УТВЕРЖДЕНО:
Единственный учредитель
ООО «Зенит Энерго»
_____**Бабаян Ж. Т.**

Положение о закупках товаров, работ, услуг для нужд общества с ограниченной ответственностью

Общество с ограниченной ответственностью «Зенит Энерго»

ВЕРСИЯ 3.00

(введенно в действие приказом директора ООО «Зенит Энерго» № 1 от 22.02.2023 г.)

г. Нижний Новгород
2023

СОДЕРЖАНИЕ

ВВОДНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ 4
ВВЕДЕНИЕ 4
ЦЕЛИ 4
ЗАДАЧИ 4
ОБЛАСТЬ ДЕЙСТВИЯ 4
ПЕРИОД ДЕЙСТВИЯ И ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ 5
ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ 6
ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ 15
1. ГЛАВА 1: ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ 16
1.1. ЦЕЛИ ЗАКУПОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ 16
1.2. ПРИНЦИПЫ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЗАКУПОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ 16
2. ГЛАВА 2: СУБЪЕКТЫ ЗАКУПОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ 18
2.1. ЗАКАЗЧИК 18
2.2. ПОСТАВЩИК, УЧАСТНИК ЗАКУПКИ, КОЛЛЕКТИВНЫЙ УЧАСТНИК ЗАКУПКИ, ПОБЕДИТЕЛЬ 18
3. ГЛАВА 3: СПОСОБЫ И РАЗНОВИДНОСТИ ПРОЦЕДУР ЗАКУПОК 20
3.1. СПОСОБЫ ЗАКУПКИ И УСЛОВИЯ ИХ ПРИМЕНЕНИЯ 20
4. ГЛАВА 4: МЕСТО (СПОСОБ) И СРОКИ РАЗМЕЩЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ 22
5. ГЛАВА 5: ПРОЦЕССЫ ЗАКУПОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ 24
5.1. ПРОВЕДЕНИЕ ПРОЦЕДУРЫ ЗАКУПКИ 24
5.2. ПРОВЕДЕНИЕ НЕКОНКУРЕНТНЫХ ЗАКУПОК 24
5.3. ПРОВЕДЕНИЕ МЕЛКИХ ЗАКУПОК 24
6. ГЛАВА 6: КВАЛИФИКАЦИОННЫЙ ОТБОР 25
7. ГЛАВА 7: КВАЛИФИКАЦИЯ ПО ВИДАМ ПРОДУКЦИИ 26
8. ГЛАВА 8: ПЛАНИРОВАНИЕ ЗАКУПКИ 28
8.1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ 28
9. ГЛАВА 9: ПОДГОТОВКА ИЗВЕЩЕНИЯ О ЗАКУПКЕ 29
9.1. ПОДГОТОВКА ДОКУМЕНТАЦИИ О ЗАКУПКЕ 29
9.2. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКУ ЗАКУПКИ 29
9.3. ТРЕБОВАНИЯ К СУБПОДРЯДЧИКАМ (СОИСПОЛНИТЕЛЯМ) 29
9.4. ТРЕБОВАНИЯ К ПРОДУКЦИИ И ЕЁ ОПИСАНИЮ 30
9.5. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛОВИЯМ ДОГОВОРА 31
9.6. ТРЕБОВАНИЯ К ОБЕСПЕЧЕНИЮ ЗАЯВКИ 32
9.7. КРИТЕРИИ ОТБОРА, ОЦЕНКИ И СОПОСТАВЛЕНИЯ ЗАЯВОК: 33
9.8. РАЗЪЯСНЕНИЕ УСЛОВИЙ ИЗВЕЩЕНИЯ И/ИЛИ ДОКУМЕНТАЦИИ О ЗАКУПКЕ 35
9.9. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В ИЗВЕЩЕНИЕ И/ИЛИ ДОКУМЕНТАЦИЮ О ЗАКУПКЕ 35
10. ГЛАВА 10: ПРОВЕДЕНИЕ ПРОЦЕДУРЫ ЗАКУПКИ 36
10.1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ 36
10.2. ПОДАЧА, ПРИЕМ И ВСКРЫТИЕ КОНВЕРТОВ С ЗАЯВКАМИ УЧАСТНИКОВ ЗАКУПКИ 36
10.3. РАССМОТРЕНИЕ ЗАЯВОК УЧАСТНИКОВ ЗАКУПКИ И ВЫБОР ПОБЕДИТЕЛЯ 38
10.3.1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ 38
10.3.2. ПОЛУЧЕНИЕ У УЧАСТНИКОВ ЗАКУПКИ РАЗЪЯСНЕНИЙ ЗАЯВОК 39
10.3.3. ОТБОР ЗАЯВОК 39
10.3.4. ОЦЕНКА ЗАЯВОК И ВЫБОР ПОБЕДИТЕЛЯ 40
10.3.5. ОЦЕНКА ПРЕДЛОЖЕНИЙ И ВЫБОР ПОБЕДИТЕЛЯ В ХОДЕ АУКЦИОНА, РЕДУКЦИОНА 41
10.3.6. ПРОВЕДЕНИЕ ПЕРЕГОВОРОВ С УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ 42
10.3.7. ПРОВЕДЕНИЕ ПЕРЕТОРЖКИ С УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ 43

10.4. ПРИЗНАНИЕ КОНКУРЕНТНОЙ ПРОЦЕДУРЫ ЗАКУПКИ НЕСОСТОЯВШЕЙСЯ 45
10.5. ОТСТРАНЕНИЕ УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ 45
10.6. РАЗЪЯСНЕНИЕ УЧАСТНИКАМ ЗАКУПКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ОТБОРА, ОЦЕНКИ 46
10.7. РЕШЕНИЕ О ЗАКЛЮЧЕНИИ ДОГОВОРА С ЕДИНСТВЕННЫМ УЧАСТНИКОМ КОНКУРЕНТНОЙ ЗАКУПКИ 46
11. ГЛАВА 11: ЗАПРОС ПРЕДЛОЖЕНИЙ 47
12. ГЛАВА 12: ЗАПРОС ЦЕНЫ 49
13. ГЛАВА 13: КОНКУРЕНТНЫЕ ПЕРЕГОВОРЫ 51
14. ГЛАВА 14: ОТКРЫТЫЙ КОНКУРС 53
15. ГЛАВА 15: АУКЦИОН В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ 54
16. ГЛАВА 16: РЕДУКЦИОН 55
17. ГЛАВА 17: ЗАКУПКА У ЕДИНСТВЕННОГО ПОСТАВЩИКА 56
18. ГЛАВА 18: ОСОБЕННОСТИ ЗАКЛЮЧЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ ДОГОВОРА, ЗАКЛЮЧЕННОГО ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ЗАКУПКИ. ИСПОЛНЕНИЕ ДОГОВОРА 61
18.1. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА 61
18.2. ОТКАЗ ЗАКАЗЧИКА ОТ ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА 61
18.3. ПОСЛЕДСТВИЯ УКЛОНЕНИЯ ЛИЦА, С КОТОРЫМ ЗАКЛЮЧАЕТСЯ ДОГОВОР, ОТ ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА 61
18.4. ПРЕЙСКУРАНТНЫЙ ДОГОВОР 62
18.5. ИСПОЛНЕНИЕ ДОГОВОРА 63
18.6. ИЗМЕНЕНИЕ РАНЕЕ ЗАКЛЮЧЕННОГО ДОГОВОРА 63
19. ГЛАВА 19: ОБЖАЛОВАНИЕ ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ЗАКАЗЧИКА, ОРГАНИЗАТОРА ЗАКУПКИ 64
19.1. УСЛОВИЯ ОБЖАЛОВАНИЯ 64
19.2. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ ЖАЛОБ 64
19.3. ДЕЙСТВИЯ, ОСУЩЕСТВЛЯЕМЫЕ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ РАССМОТРЕНИЯ ЖАЛОБЫ 64
20. ГЛАВА 20: ОСОБЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ 65
20.1. ПРИОРИТЕТ ТОВАРОВ РОССИЙСКОГО ПРОИСХОЖДЕНИЯ 65
20.2. МИНИМАЛЬНАЯ ДОЛЯ ЗАКУПОК ТОВАРОВ РОССИЙСКОГО ПРОИСХОЖДЕНИЯ 65
20.3. ОСОБЕННОСТИ ЗАКУПОК У СМСП 65
20.4. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОЦЕДУРЫ ЗАКУПКИ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ 66
21. ГЛАВА 21: ПОРЯДОК ЦЕНООБРАЗОВАНИЯ 67
21.1. ПРОЕКТНО-СМЕТНЫЙ МЕТОД 67
21.2. ТАРИФНЫЙ МЕТОД 68
21.3. МЕТОД СОПОСТАВИМЫХ РЫНОЧНЫХ ЦЕН (АНАЛИЗА РЫНКА). 68
21.3.3. ИДЕНТИЧНОСТЬ, ОДНОРОДНОСТЬ ТОВАРА (РАБОТЫ, УСЛУГИ) 68
21.3.4. ИНФОРМАЦИЯ О ЦЕНЕ ТОВАРА (РАБОТ, УСЛУГ) 69
21.4. ПРОВЕРКА ОДНОРОДНОСТИ ПОЛУЧЕННЫХ ЦЕНОВЫХ ПРЕДЛОЖЕНИЙ 69
21.5. РАСЧЕТ НМЦД, ЦЕНЫ ДОГОВОРА, ЗАКЛЮЧАЕМОГО С ЕДИНСТВЕННЫМ ПОСТАВЩИКОМ (ИСПОЛНИТЕЛЕМ, ПОДРЯДЧИКОМ) 69
21.6. ЗАТРАТНЫЙ МЕТОД 70
21.7. ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ ФОРМУЛЫ ЦЕНЫ, УСТАНАВЛИВАЮЩЕЙ ПРАВИЛА РАСЧЕТА СУММ, ПОДЛЕЖАЩИХ УПЛАТЕ ЗАКАЗЧИКОМ ПОСТАВЩИКУ (ИСПОЛНИТЕЛЮ, ПОДРЯДЧИКУ) В ХОДЕ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА. 70

ВВОДНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

ВВЕДЕНИЕ

Положение Компании «О закупке товаров, работ, услуг» (далее по тексту — Положение) определяет единые порядок осуществления закупочной деятельности, требования, основные цели и принципы организации и проведения закупочной деятельности, содержит описание основных элементов процесса закупок товаров, работ, услуг в ООО «Зенит Энерго».

Положение разработано с учетом требований Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и иных законодательных актов Российской Федерации в области закупочной деятельности.

ЦЕЛИ

Положение разработано с целью повышения эффективности закупочной деятельности и унификации подходов к осуществлению закупочной деятельности ООО «Зенит Энерго».

ЗАДАЧИ

Задачами Положения являются:

- установление принципов осуществления закупочной деятельности;
- регламентация процесса закупки и распределение полномочий, обязанностей, функций, ответственности между субъектами закупочной деятельности;
- установление требований к проведению процедур закупок, в том числе установление порядка проверки Поставщиков, планирования закупок, подготовки и проведения процедур закупок (включая выбор способа закупки и определение условий его применения), заключения и исполнения договоров и иных связанных с обеспечением закупочной деятельности положений;
- установление единой терминологии в области закупочной деятельности.

ОБЛАСТЬ ДЕЙСТВИЯ

Настоящее Положение регулирует отношения, связанные с проведением закупок для нужд ООО «Зенит Энерго» (далее - Заказчик) в целях обеспечения своевременного и полного удовлетворения потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах (далее - продукции) необходимого Заказчику качества и надежности на рыночных условиях, эффективного использование денежных средств, расширения возможностей участия юридических и физических лиц (далее - поставщиков) в закупках продукции для нужд Заказчика и стимулирования такого участия, развития добросовестной конкуренции, обеспечения гласности и прозрачности закупки, предотвращения коррупции и других злоупотреблений, содействия объективности и беспристрастности принятия решений о выборе поставщика.

Положение регламентирует закупочную деятельность за исключением случаев, предусмотренных ч. 4 ст. 1 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

При закупках продукции Заказчик руководствуется принципами, указанными в части 1 статьи 3 Закона № 223-ФЗ.

Поставщик несет все расходы и риски, связанные с участием в закупочных процедурах Заказчика. Заказчик не отвечает и не имеет обязательств по этим расходам независимо от характера проведения и результатов закупочных процедур, за исключением случаев, определенных Гражданским кодексом Российской Федерации для проведения торгов.

При проведении закупочных процедур Заказчик вправе отклонить все поступившие заявки и отменить закупочную процедуру до момента подведения ее итогов.

Если извещение о закупке и документация о закупке размещены до даты вступления в силу Положения или его изменений, проведение такой процедуры закупки и подведение ее итогов осуществляются в порядке, действовавшем на дату размещения извещения и документации о закупке.

ПЕРИОД ДЕЙСТВИЯ И ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ

Положение является локальным нормативным документом постоянного действия.

Положение утверждается решением единственного учредителя ООО «Зенит Энерго».

Положение признается утратившим силу в ООО «Зенит Энерго» на основании решения единственного учредителя.

Изменения в настоящее Положение вносятся на основании решения единственного учредителя ООО «Зенит Энерго».

Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся локальным актом ООО «Зенит Энерго».

ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

АВАРИЯ — разрушение сооружений и (или) технических устройств, применяемых на опасном производственном объекте, неконтролируемые взрыв и (или) выброс опасных веществ, опасное техногенное происшествие, создающее на объекте, определенной территории угрозу жизни и здоровью людей и приводящее к разрушению зданий, сооружений, оборудования и транспортных средств, нарушению производственного или транспортного процесса, а так же к нанесению ущерба окружающей среде.

АККРЕДИТАЦИЯ - процедура проверки Поставщиков на соответствие минимальным установленным требованиям в отношении их правового статуса, финансовой устойчивости, благонадежности и деловой репутации, проводимая в рамках мероприятий по противодействию коррупции и предотвращению мошенничества.

АЛЬТЕРНАТИВНОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ - предложение в составе заявки Участника закупки, дополнительное к основному предложению и содержащее одно или несколько измененных относительно содержащихся в основном предложении организационно-технических решений, характеристик поставляемой продукции или иных условий договора.

АНОНС (ЗАКУПКИ) - информационное сообщение, не являющееся официальным извещением о закупке, предназначенное для заблаговременного оповещения рынка о предстоящей закупке.

АУКЦИОН - конкурентный способ закупки, являющийся торгами, при котором выигравшим признается лицо, предложившее наилучшую цену договора. Может проводиться на повышение цены или на понижение цены.

АУКЦИОН НА ПОВЫШЕНИЕ ЦЕНЫ - процедура, при которой выигравшим признается лицо, предложившее наиболее высокую цену договора.

АУКЦИОН НА ПОНИЖЕНИЕ ЦЕНЫ - процедура, при которой выигравшим признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора.

БЕНЕФИЦИАР (ВЫГОДОПРИОБРЕТА́ТЕЛЬ) - подлинный владелец имущества (включая акции, доли, паи в уставном капитале предприятия), физическое или юридическое лицо, получающее доходы от своего имущества, в том числе переданного в доверительное управление другому юридическому или физическому лицу, либо от использования своей собственности третьими лицами.

> *Примечание: Требование о раскрытии цепочки бенефициаров может содержать необходимость раскрытия всей цепочки владения, включая конечных бенефициаров, которыми могут быть физические лица, инвестиционные и паевые фонды, государственные и муниципальные органы, акционерные общества.*

ГОДОВАЯ ПРОГРАММА ЗАКУПОК (ГПЗ) - план мероприятий по заключению в течение планируемого календарного года договоров о закупке в соответствии с процедурами, определенными настоящим Положением.

ДЕНЬ - календарный день, если в Положении прямо не указано на рабочий день.

ДЕЛИМЫЙ ЛОТ - лот, который может быть распределен среди нескольких Победителей.

ДОГОВОР - соглашение двух или нескольких лиц об установлении, изменении или прекращении гражданских прав и обязанностей. Для целей настоящего документа под

договором также понимаются все приложения, дополнительные соглашения, иные документы, которые подписываются дополнительно к договору и устанавливают, изменяют или прекращают права и обязанности сторон либо конкретизируют какие-либо условия договора.

ДОКУМЕНТАЦИЯ О ЗАКУПКЕ - документ (комплект документов), предоставляющий заинтересованным лицам всю необходимую и достаточную информацию для участия в процедуре закупки.

> *Примечание: Термин «Документация о закупке» может конкретизироваться в зависимости от способа закупки: «Конкурсная документация», «Аукционная документация», «Документация о запросе предложений», «Документация о запросе цен» и т.п.*

ЕДИНАЯ ИНФОРМАЦИОННАЯ СИСТЕМА (ОФИЦИАЛЬНЫЙ САЙТ) - совокупность содержащейся в базах данных информации, определяемой Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и технических средств, обеспечивающих ее формирование, обработку и хранение, а также предоставление такой информации с использованием функционала официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (*http://www.zakupki.gov.ru*).

> *Примечание: До ввода в эксплуатацию единой информационной системы информация и документы, предусмотренные указанным Федеральным законом, размещаются на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг (http://www.zakupki.gov.ru).*

ЗАКАЗЧИК - юридическое лицо, в интересах и за счет средств которого осуществляется закупка, ООО «Зенит Энерго».

ЗАКРЫТАЯ ПРОЦЕДУРА ЗАКУПКИ - процедура закупки, в которой могут принять участие только специально приглашенные Поставщики.

ЗАКУПКА (ПРОЦЕДУРА ЗАКУПКИ) - последовательность действий, осуществляемых в соответствии с Положением Компании «О закупке товаров, работ, услуг» и документацией о закупке (при ее наличии) с целью заключения договора между Заказчиком и Поставщиком для удовлетворения потребности.

ЗАКУПКА У ЕДИНСТВЕННОГО ПОСТАВЩИКА (ИСПОЛНИТЕЛЯ, ПОДРЯДЧИКА) - неконкурентный способ закупки в условиях конкурентного рынка, предусматривающий заключение договора с конкретным Поставщиком.

ЗАКУПКА У ЕДИНСТВЕННОГО УЧАСТНИКА КОНКУРЕНТНОЙ ЗАКУПКИ - вариант завершения конкурентной процедуры закупки в случае, если только одна заявка признана соответствующей требованиям, установленным в документации о закупке, и принято решение о заключении договора с Участником закупки, представившим такую заявку.

ЗАКУПОЧНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ - деятельность по удовлетворению потребности в продукции, включающая планирование закупок, проверку Поставщиков, подготовку, объявление и проведение процедуры закупки, заключение и исполнение договоров, подготовку установленной отчетности, осуществляемая в соответствии с Положением Компании «О закупке товаров, работ, услуг».

ЗАПРОС ПРЕДЛОЖЕНИЙ - конкурентный способ закупки, не являющийся торгами, при котором Победителем признается Участник закупки, заявка которого наилучшим образом

соответствует требованиям документации о запросе предложений в соответствии с объявленными критериями и порядком оценки.

ЗАПРОС ЦЕН - конкурентный способ закупки, не являющийся торгами, в котором единственным критерием выбора Победителя является наименьшая предложенная цена при выполнении установленных требований.

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРЕ ЗАКУПКИ (ЗАЯВКА) - подготовленный Поставщиком комплект документов, содержащий предложение заключить договор на определенных условиях и иные сведения/документы, подготовленный в соответствии с формой и предоставленный в порядке, установленном в документации о закупке.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ЗАКУПКЕ (ИЗВЕЩЕНИЕ) - документ, официально информирующий заинтересованных лиц о предстоящей процедуре закупки и ее основных условиях.

> *Примечание: Термин «Извещение о закупке» может конкретизироваться в зависимости от способа закупки: «Извещение о проведении запроса цен», «Извещение о проведении конкурса», «Извещение о проведении аукциона» и т.д.*

ИННОВАЦИОННАЯ ПРОДУКЦИЯ - новая или усовершенствованная продукция (или технологический процесс), реализуемая на рынке, а также отнесенная к таковой продукции решением уполномоченных органов исполнительной власти Российской Федерации.

ИНЦИДЕНТ НА ПРОИЗВОДСТВЕ — отказ или повреждение технических устройств, применяемых на опасном производственном объекте, отклонение от режима технологического процесса, нарушение положений федеральных законов и иных нормативных актов РФ, а так же нормативных технических документов, устанавливающих правила ведения работ на опасном производственном объекте.

КВАЛИФИКАЦИОННАЯ ЧАСТЬ (ЗАЯВКИ) - часть заявки, содержащая сведения об Участнике закупки, состав которой устанавливается в документации о закупке.

КВАЛИФИКАЦИЯ ПО ВИДАМ ПРОДУКЦИИ - процедура проверки Поставщиков на соответствие специальным требованиям, подтверждающим возможность своевременной поставки ими качественной продукции определенного вида, включая требования о наличии специального опыта, возможностей, ресурсной базы, необходимых разрешительных документов и иные требования.

КОЛЛЕКТИВНЫЙ УЧАСТНИК ЗАКУПКИ - Участник закупки, состоящий из нескольких лиц (физических либо юридических лиц), выступающих как одна сторона в ходе процедуры закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, и соответствующих требованиям, установленным в документации о закупке на основании Положения Компании «О закупке товаров, работ, услуг».

КОММЕРЧЕСКАЯ ЧАСТЬ (ЗАЯВКИ) - часть заявки, содержащая сведения о предлагаемых Участником закупки коммерческих условиях договора, состав которой устанавливается в документации о закупке.

КОММЕРЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ (ДОГОВОРА) - цена, способ и условия оплаты, метод ценообразования, составляющие затрат, единичные расценки и иные условия исполнения договора, которые относятся к цене договора либо являются производными от нее.

КОНКУРЕНТНАЯ ПРОЦЕДУРА ЗАКУПКИ - процедура закупки, способы проведения которой предполагают возможность получения заявок более чем от одного Участника закупки и их состязательность.

КОНКУРЕНТНЫЕ ПЕРЕГОВОРЫ - конкурентный способ закупки, не являющийся торгами, при котором, после переговоров с Участниками закупки, Победителем признается Участник закупки, заявка которого наилучшим образом соответствует требованиям, установленным в документации о закупке в соответствии с критериями и порядком оценки.

КОНКУРС - конкурентный способ закупки, являющийся торгами, в результате проведения которого выигравшим признается лицо, которое, по заключению конкурсной комиссии, предложило лучшие условия исполнения заключаемого договора в соответствии с объявленными критериями, порядком оценки и сопоставления заявок.

КОНСОЛИДИРОВАННАЯ ПРОЦЕДУРА ЗАКУПКИ (КОНСОЛИДИРОВАННАЯ ЗАКУПКА) - процедура закупки продукции, проводимая Организатором закупки (в том числе одним из Заказчиков, потребность которого включена в консолидированную закупку) в интересах нескольких Заказчиков одновременно.

КОНСОЛИДИРОВАННЫЙ ЛОТ - лот, включающий потребность более чем одного Заказчика.

КРИТЕРИЙ ОТБОРА - признак, определяющий соответствие/несоответствие Участника закупки заявленным требованиям либо приемлемость/неприемлемость заявки Участника закупки.

КРИТЕРИЙ ОЦЕНКИ - признак, определяющий предпочтительность заявки Участника закупки.

ЛОКАЛЬНЫЙ НОРМАТИВНЫЙ ДОКУМЕНТ – внутренний (действующий в периметре деятельности Компании) контролируемый документ установленной формы, принятый (утвержденный) уполномоченным органом управления или должностным лицом в соответствии с делегированными полномочиями с соблюдением установленных в Компании процедур, в котором, в целях многократного применения устанавливаются правила и требования к деятельности Компании, в том числе к работникам, процессам производства и/или управления, продукции, системам, технологиям, для исполнения его требований работниками Компании и другими лицами, на которых он распространяет свое действие в силу обязательств по применению.

> *Примечание: Контролируемый документ - документ, которому в Компании присваивается индивидуальный идентификационный номер, процедуры согласования, утверждения, доведения, распространения и публикации которого контролируются (управляются) в Компании в установленном порядке.*

ЛОТ - потребность в продукции, обладающая общими признаками и явно обособленная в документации о закупке.

МНОГОЛОТОВАЯ ПРОЦЕДУРА ЗАКУПКИ - процедура закупки, в рамках которой объем закупаемой продукции распределен на несколько лотов.

МНОГОЭТАПНАЯ ПРОЦЕДУРА ЗАКУПКИ - процедура закупки, предполагающая возможность изменения требований к продукции и условиям договора после изучения заявок предыдущего этапа, но до проведения оценки заявок (на последнем этапе процедуры закупки).

НАЧАЛЬНАЯ (МАКСИМАЛЬНАЯ) ЦЕНА ДОГОВОРА - максимальная цена договора, устанавливаемая в извещении и в документации о закупке.

НЕКОНКУРЕНТНАЯ ПРОЦЕДУРА ЗАКУПКИ - процедура закупки, способ проведения которой предполагают заключение договора без рассмотрения заявок нескольких Участников закупки.

НЕПРИЕМЛЕМАЯ ЗАЯВКА - заявка на участие в процедуре закупки, не соответствующая одному или более требованиям, установленным в извещении и/или документации о закупке.

НЕПУБЛИКУЕМАЯ ПРОЦЕДУРА ЗАКУПКИ - процедура закупки, информация о которой не подлежит публикации в открытых источниках информации в соответствии с действующим законодательством и Положением Компании «О закупке товаров, работ, услуг».

НЕТИПОВЫЕ КРИТЕРИИ - критерии отбора и оценки заявок Участников закупки, не относящиеся к типовым, утверждаемые в составе конкретной документации о закупке и в дальнейшем используемые при проведении указанной закупки.

ОДНОВРЕМЕННОЕ РАССМОТРЕНИЕ - рассмотрение частей заявок Участников закупки, при котором решения по результатам отбора всех частей заявок (квалификационные, технические, коммерческие) будут размещены в один и тот же момент времени.

Примечание: Синонимом является термин «параллельное рассмотрение».

ОДНОЭТАПНАЯ ПРОЦЕДУРА ЗАКУПКИ - процедура закупки, предполагающая однократное размещение документации о закупке.

ОПЦИОН ПОКУПАТЕЛЯ - право покупателя изменить количество поставляемого товара (объемы работ, услуг) в большую или меньшую сторону в пределах, установленных договором, без изменения остальных согласованных условий (в том числе стоимости единицы продукции).

ОРГАНИЗАТОР ЗАКУПКИ (ОРГАНИЗАТОР) — ООО «Зенит Энерго», непосредственно проводящее процедуру закупки.

Примечание: Термин «Организатор закупки» может конкретизироваться в зависимости от способа закупки: «Организатор конкурса», «Организатор аукциона», «Организатор запроса предложений», «Организатор запроса цен» и т.д.

Под сторонним Организатором закупки понимается Организатор закупки, потребность которого не консолидирована в рамках данной процедуры закупки.

ОТБОР - стадия рассмотрения Участников закупки и их заявок на предмет соответствия требованиям, установленным в документации о закупке с целью допуска к дальнейшему участию в процедуре закупки Участников закупки и заявок, отвечающих требованиям документации о закупке, недопуска остальных участников и отклонения остальных заявок как неприемлемых.

ОТКРЫТАЯ ПРОЦЕДУРА ЗАКУПКИ - процедура закупки, в которой может участвовать любой Поставщик.

ОТКРЫТЫЙ ИСТОЧНИК ИНФОРМАЦИИ - источник информации, доступный для неограниченного круга лиц.

ОТСТРАНЕНИЕ УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ - отклонение заявки Участника закупки, представившего недостоверные сведения либо осуществляющего противоправные действия в отношении лиц, участвующих в закупочной деятельности с целью повлиять на результаты процедуры закупки.

ОЦЕНКА - стадия рассмотрения заявок на предмет установления предпочтительности каждой заявки в соответствии с установленными в документации о закупке критериями и порядком оценки.

ОЦЕНКА ЗАЯВОК ПО ПРИВЕДЕННОЙ ЦЕНЕ - способ оценки заявок, при котором единственным критерием оценки является цена, рассчитываемая через приведение параметров заявок к единому базису (включая валюту расчета, условия оплаты, базис поставки и др.).

ОЦЕНКА ЗАЯВОК ПО СОВОКУПНОЙ СТОИМОСТИ ВЛАДЕНИЯ (ЖИЗНЕННОМУ ЦИКЛУ ПРОДУКЦИИ) - способ оценки заявок на участие в процедуре закупки, при котором единственным критерием оценки является расчетная стоимость владения продукцией, учитывающая совокупные затраты на протяжении всего жизненного цикла закупаемой продукции (от приобретения до ликвидации/утилизации).

ПЕРЕГОВОРЫ - процедура обсуждения с Участниками закупки, допущенными к переговорам, условий их заявок, выполняемая в ходе закупки и направленная на улучшение в интересах Заказчика любых аспектов заявок Участников закупки.

ПЕРЕТОРЖКА - процедура, проводимая в ходе закупки и направленная на добровольное снижение Участниками закупки предлагаемых ими цен или на улучшение иных показателей, предусмотренных в документации о закупке, с целью повысить предпочтительность заявок Участников закупки для Заказчика.

ПЛАН ЗАКУПКИ - план проведения процедур закупок в форме, установленной нормативными правовыми актами Российской Федерации.

ПОБЕДИТЕЛЬ - Участник состоявшейся конкурентной процедуры закупки, заявка которого признана наилучшей по критериям и в порядке, установленным в документации о закупке.

> *Примечание: Термин «Победитель» может конкретизироваться в зависимости от способа закупки: «Победитель конкурса», «Победитель аукциона», «Победитель запроса предложений», «Победитель запроса цен» и т.д.*

ПОСТАВЩИК - юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель (или объединение таких лиц), способное на законных основаниях поставить продукцию в соответствии с требованиями, установленными в документации о закупке.

ПРЕЙСКУРАНТНЫЙ ДОГОВОР - договор, который содержит предмет договора, предельную стоимость и/или предельный объем закупки продукции, единичные расценки на продукцию

(прейскурант), прочие существенные условия, а также порядок взаимодействия сторон при возникновении потребности в предусмотренной договором продукции.

ПРИОРИТЕТ - преимущество, которое может быть предоставлено при проведении закупок определенным Участникам закупки или группам Участников закупки согласно законодательству Российской Федерации.

ПРОДАВЕЦ, ОБЪЯВИВШИЙ КОНКУРЕНТНУЮ ПРОЦЕДУРУ ПРОДАЖИ (ПРОДАВЕЦ) - любой собственник или иной законный распорядитель продукции, реализующий продукцию путем объявления небиржевых конкурентных процедур продаж.

ПРОДУКЦИЯ - товары, работы, услуги, приобретаемые на возмездной основе.

> *Примечание: Для целей настоящего Положения, если иное прямо не определено действующим законодательством, под «товарами» понимаются материальные предметы, которые могут быть измерены в физических величинах (например, килограмм, метр, калория и т.д.), под «работами» - действия по преобразованию материальных объектов (например, строительные работы), под «услугами» - действия, непосредственно не связанные с объектами в материальной форме (информационные, консультационные и т.д. услуги, а также иные приобретаемые права и активы).*

ПУБЛИКУЕМАЯ ПРОЦЕДУРА ЗАКУПКИ - процедура закупки, информация о которой официально размещается в Единой информационной системе в установленном действующим законодательством и Положением Компании «О закупке товаров, работ, услуг» порядке.

РАБОТЫ - любая работа, связанная со строительством, реконструкцией, сносом, ремонтом или обновлением здания, сооружения или объекта, в том числе подготовка строительной площадки, выемка грунта, возведение, сооружение, монтаж оборудования или материалов, отделка и отделочные работы, а так же обслуживанием здания и (или) коммуникаций.

РАНЖИРОВАНИЕ ЗАЯВОК - процесс расстановки заявок по местам в порядке убывания степени их предпочтительности (наиболее предпочтительная заявка занимает первое место).

РАСПОРЯДИТЕЛЬНЫЙ ДОКУМЕНТ - вид внутреннего документа ООО «Зенит Энерго», в котором фиксируется решение административных и организационных вопросов.

РЕДУКЦИОН - конкурентный способ закупки, не являющийся торгами, по которому выигравшим признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора.

РЕКОНСТРУКЦИЯ КОТЕЛЬНОЙ — это полная или частичная замена изношенного котельного оборудования на новое, техническое совершенствование теплового источника, оптимизация работы системы в целях повышения эффективности работы установки, снижения эксплуатационных затрат и приведение котельной в полное соответствие современным требованиям.

СПОСОБ ЗАКУПКИ - установленная стандартная последовательность действий и набор гражданско-правовых последствий этих действий, отличающие один тип процедур закупки от всех остальных.

СТАНДАРТНАЯ ПРОДУКЦИЯ - продукция, требования к которой установлены в соответствующих стандартах, регламентах (ГОСТ, ТУ, технические требования заводов-изготовителей, ООО «Зенит Энерго») и иных аналогичных документах, не предполагающая установления дополнительных требований в связи с отсутствием в них дополнительной ценности, имеющая идентичные характеристики, взаимозаменяемая и изготавливаемая несколькими производителями.

СРОК - период времени, определяемый для какого-либо события указанием на момент (дату) его начала или окончания: количество дней (месяцев, лет) либо дата.

СУБЪЕКТЫ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА - хозяйствующие субъекты (юридические лица и индивидуальные предприниматели), отнесенные в соответствии с

условиями, установленными Федеральным законом Российской Федерации от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям и средним предприятиям.

ТОВАР – объект договора поставки между продавцом и покупателем, приобретаемый Заказчиком для собственных нужд (с целью использования при осуществлении основной и административно-хозяйственной деятельности).

ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ (ЗАЯВКИ) - часть заявки, содержащая сведения о предлагаемой Участником закупки продукции и предложения по некоммерческим условиям договора (при необходимости), состав которой устанавливается в документации о закупке.

ТИПОВЫЕ КРИТЕРИИ - критерии отбора и оценки заявок Участников закупки, утверждаемые в установленном порядке для закупки продукции определенного вида (рода) с целью последующего применения во всех процедурах при закупке указанной продукции.

ТОРГИ - процедура закупки, проводимая способом конкурса или аукциона.

ТРЕБОВАНИЕ - условие, установленное как обязательное.

УВЕДОМЛЕНИЕ ОБ АККРЕДИТАЦИИ - уведомление Поставщика о результатах прохождения/непрохождения им аккредитации.

УКЛОНЕНИЕ ОТ ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА - действия (бездействие) участника закупок, с которым заключается договор, направленные на не заключение договора, в том числе непредставление (непредставление в установленный документацией срок) подписанного им договора; представление договора в иной редакции, чем предусмотрено документацией о закупках; непредставление (непредставление в установленный документацией срок) обеспечения исполнения договора; непредставление (непредставление в установленный документацией срок) иных документов, требуемых при заключении договора в соответствии с документацией о закупках.

УПОЛНОМОЧЕННОЕ ЛИЦО - лицо, наделенное полномочиями управления, совершения определенных действий.

УЧАСТНИК ЗАКУПКИ - Поставщик, подавший заявку на участие в процедуре закупки.

> *Примечание: В соответствии с ч. 5 ст. 3 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» Участником закупки может быть: а) любое юридическое лицо (или несколько юридических лиц, выступающих на одной стороне) независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала; либо б) любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного Участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного Участника закупки.*

ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ – финансовое обязательство третьего лица по полному, либо частичному исполнению договорных обязательств Поставщика перед Компанией, возникающее в случае их неисполнения, либо ненадлежащего исполнения Поставщиком.

ШАГ АУКЦИОНА/РЕДУКЦИОНА - установленный в документации о закупке возможный размер снижения/повышения цены в ходе аукциона/редукциона.

ЭЛЕКТРОННАЯ ТОРГОВАЯ ПЛОЩАДКА - программно-аппаратный комплекс, предназначенный для проведения процедур закупок в электронной форме.

ЭЛЕКТРОННАЯ ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПКИ - форма проведения процедуры закупки, предусматривающая получение заявок Участников закупки в виде электронного документа:

- с использованием функционала электронной торговой площадки и обменом электронными документами, подписанными электронной подписью, либо

- с использованием иного общедоступного функционала получения заявок Участников закупки в электронной форме в виде электронного документа (в том числе подписанного электронной подписью), позволяющего установить, что заявка исходит от Участника закупки (например, специализированная электронная почта).

ЭЛЕКТРОННЫЙ ДОКУМЕНТ - документированная информация, представленная в электронной форме, то есть в виде, пригодном для восприятия человеком, с использованием электронных вычислительных машин, а также для передачи по информационно-телекоммуникационным сетям или обработки в информационных системах.

ЭЛЕКТРОННАЯ ПОДПИСЬ - информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией и которая используется для определения лица, подписывающего информацию.

ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

ЕИС - единая информационная система (официальный сайт).

ЗАЯВКА - заявка на участие в процедуре закупки.

ЛНД - локальный нормативный документ.

НДС - налог на добавленную стоимость.

НИОКР - научно-исследовательские и опытно-конструкторские разработки.

НИР - научно-исследовательская работа.

НМЦ, НМЦД - начальная (максимальная) цена договора, цена договора, заключаемого с единственным поставщиком.

РД - распорядительный документ.

СУБЪЕКТ МСП, СМСП - субъект малого или среднего предпринимательства.

ЧАСТЬ ЗАЯВКИ - квалификационная, техническая или коммерческая часть заявки.

ЭТП - электронная торговая площадка.

ЕАЭС - Евразийский экономический союз

ТРУ – товары, работы, услуги

1. ГЛАВА 1: ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. ЦЕЛИ ЗАКУПОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1.1. Целями закупочной деятельности являются обеспечение единства экономического пространства, создание условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах с необходимыми показателями цены, качества и надежности, эффективное использование денежных средств, расширение возможностей участия юридических и физических лиц в закупке товаров, работ, услуг (далее также - закупка) для нужд Заказчика и стимулирование такого участия, развитие добросовестной конкуренции, обеспечение гласности и прозрачности закупки, предотвращение коррупции и других злоупотреблений.

1.2. ПРИНЦИПЫ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЗАКУПОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.2.1. При организации закупочной деятельности Заказчик руководствуется следующими принципами:

1.2.1.1. Информационная открытость и прозрачность закупочной деятельности, что означает:

1.2.1.1.1. предоставление в извещении и документации о закупке необходимой и достаточной информации для участия в процедурах закупок;

1.2.1.1.2. неукоснительное соблюдение требований законодательства относительно размещения информации о закупках;

1.2.1.1.3. размещение информации о закупках в источниках, предусмотренных законодательством, а, при необходимости, и в других источниках;

1.2.1.1.4. возможность проведения иных мероприятий, содействующих информационной открытости закупочной деятельности Заказчика.

1.2.2. Равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к Участникам закупки, что означает:

1.2.2.1. предоставление всем Поставщикам при проведении конкурентных процедур закупок равных возможностей для подачи заявок;

1.2.2.2. отсутствие каких-либо ограничений либо преимуществ при участии в процедурах закупок, возможность которых не предусмотрена законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, извещением и документацией о закупке;

1.2.2.3. применение принципа состязательности заявок при проведении конкурентных процедур закупок;

1.2.2.4. приоритет открытых конкурентных способов закупки и использование неконкурентных способов закупки только при наличии оснований, установленных настоящим Положением.

1.2.3. Целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение продукции (с учетом стоимости жизненного цикла закупаемой продукции, при необходимости) и реализация мер, направленных на сокращение издержек Заказчика, что означает:

1.2.3.1. принятие решений с учетом принципа экономической обоснованности затрат;

1.2.3.2. установление требований в соответствии с задачами, для решения которых осуществляется удовлетворение потребности Заказчика в продукции.

1.2.4. Расширение возможностей участия юридических и физических лиц (в том числе субъектов МСП) в закупках продукции для нужд Заказчика, стимулирование такого участия.

1.2.5. Настоящее положение не регулирует отношения и правила закупки ТРУ, указанные в части 4 статьи 1 закона № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

1.2.6. Предотвращение коррупции и других злоупотреблений при организации закупочной деятельности, что означает:

1.2.6.1. членам закупочных комиссий вменить в обязанность при осуществлении закупок принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

1.2.6.2. исключать из состава комиссии по закупкам лиц, имеющих личную заинтересованность в результатах закупки, к которым в том числе могут относиться лица, подавшие заявки на участие в закупке или состоящие в штате организации – участника;

1.2.6.3. исключать из состава комиссии по закупкам лиц, являющихся участниками (акционерами) организаций, подавших заявки на участие в закупке, членами их органов управления, кредиторами участников закупки;

1.2.6.4. В случае выявления в составе комиссии указанных лиц заказчик обязан незамедлительно их заменить. При этом член комиссии по осуществлению закупок будет обязан сообщить заказчику о возникновении обстоятельств, препятствующих нахождению в составе комиссии. (В соответствии с частями 7.1-7.3 ст. 3 Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц").

2. ГЛАВА 2: СУБЪЕКТЫ ЗАКУПОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. ЗАКАЗЧИК

2.1.1. Заказчиком является ООО «Зенит Энерго», которое приняло решение о введении в действие настоящего Положения и для удовлетворения потребностей которого осуществляется закупочная деятельность.

2.1.2. Ключевые решения в процессе закупочной деятельности принимаются уполномоченными лицами Заказчика, действующими в соответствии с настоящим Положением, ЛНД/РД.

2.2. ПОСТАВЩИК, УЧАСТНИК ЗАКУПКИ, КОЛЛЕКТИВНЫЙ УЧАСТНИК ЗАКУПКИ, ПОБЕДИТЕЛЬ

2.2.1. Участником закупки является любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, за исключением юридического лица, являющегося иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года №255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием", либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, за исключением физического лица, являющегося иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года №255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием".

2.2.2. Поставщик, в зависимости от стадии проведения процедуры, может именоваться Участником закупки, Победителем, Поставщиком, с которым заключен договор.

2.2.3. Поставщик подает пакет документов на прохождение процедуры аккредитации, квалификации по видам продукции, осуществляет подготовку заявки, запрашивает необходимые разъяснения у Заказчика при подготовке заявки.

2.2.4. Участником закупки признается Поставщик, который подал заявку.

2.2.5. Если на стороне Поставщика, Участника закупки, Победителя выступают несколько лиц, то все они рассматриваются как одно лицо, имеющее статус «коллективного Участника закупки».

2.2.6. Победителем признается Участник состоявшейся конкурентной процедуры закупки, в установленном порядке прошедший предусмотренную в документации о закупке процедуру отбора и оценки, заявка которого признана наилучшей.

2.2.7. Права и обязанности Поставщика, Участника закупки, Победителя устанавливаются законодательством Российской Федерации (либо иным действующим законодательством, если закупка проводится за пределами

Российской Федерации), настоящим Положением и документацией о закупке в зависимости от способа и разновидностей закупки.

3. ГЛАВА 3: СПОСОБЫ И РАЗНОВИДНОСТИ ПРОЦЕДУР ЗАКУПОК

3.1. СПОСОБЫ ЗАКУПКИ И УСЛОВИЯ ИХ ПРИМЕНЕНИЯ

3.1.1. Настоящим Положением предусмотрены следующие способы закупки:

3.1.1.1. ***Конкурентные закупки***, предполагающие сравнение заявок нескольких Участников закупки:

3.1.1.1.1. запрос предложений;

3.1.1.1.2. запрос цен;

3.1.1.1.3. конкурентные переговоры;

3.1.1.1.4. открытый конкурс;

3.1.1.1.5. аукцион в электронной форме;

3.1.1.1.6. редукцион.

3.1.1.2. **Неконкурентные закупки,** не предполагающие сравнения предложений нескольких Участников закупки, осуществляемые способом закупки:

3.1.1.2.1. закупка у единственного поставщика.

3.1.2. Способы конкурентных закупок и условия их применения установлены в Таблице 1:

Таблица 1

Конкурентные способы закупки и рекомендованные условия их применения

№ П/П	НАИМЕНОВАНИЕ СПОСОБА ЗАКУПКИ	УСЛОВИЯ ПРИМЕНЕНИЯ СПОСОБА ЗАКУПКИ
1	2	3
1.	Запрос предложений	Если предметом закупки является продукция, минимальные требования при закупке которой могут быть установлены и формализованы Заказчиком (в том числе требования к Участнику закупки, к продукции, к условиям договора), но принятие решения о выборе Поставщика на основе одного критерия «минимальная предложенная цена» нецелесообразно, так как при этом не учитываются предпочтения Заказчика в части характеристик продукции и/или иных условий процедуры закупки.

№ П/П	НАИМЕНОВАНИЕ СПОСОБА ЗАКУПКИ	УСЛОВИЯ ПРИМЕНЕНИЯ СПОСОБА ЗАКУПКИ
1	2	3
2.	Запрос цен	Если предметом закупки является стандартная продукция, однозначно могут быть определены все условия поставки и для выбора наиболее предпочтительной заявки достаточно запросить только цену продукции (выбор осуществляется по единственному критерию — минимальной предложенной цене при соответствии техническим и иным требованиям).
3.	Конкурентные переговоры	Если предметом закупки является нестандартная продукция, и Заказчик не имеет возможности четко и однозначно установить исчерпывающие требования к Участнику закупки, закупаемой продукции и к условиям договора, а также определить критерии и методику оценки заявок (например, закупка инновационной продукции, НИР, НИОКР и т.д.), в связи с чем предложения Участников закупки могут быть качественно сформулированы только при проведении переговоров с Заказчиком (или по их результатам), и Заказчик вправе уточнить по результатам проведенных переговоров требования к закупаемой продукции и условиям договора, а также критерии отбора на соответствие продукции и договорных условий предъявляемым требованиям. Если целесообразно проведение многоэтапной процедуры.
4.	Редукцион	Если предметом закупки является стандартная продукция при наличии предпосылок для получения дополнительных выгод за счет применения инструмента пошагового снижения цены и очного проведения процедуры.
5.	Конкурс/ Аукцион	В случаях, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации, и в иных случаях, когда Заказчик берет на себя обязательство (а не только пользуется правом) заключить договор с Победителем.

4. ГЛАВА 4: МЕСТО (СПОСОБ) И СРОКИ РАЗМЕЩЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ

4.1. Заказчик размещает в ЕИС следующую информацию о закупочной деятельности в установленные сроки:

Таблица 2

Сроки размещения общей информации о закупочной деятельности

№	ИНФОРМАЦИЯ/ДОКУМЕНТ	ЗАКАЗЧИК
1	2	3
	Положение о закупках и вносимые в него изменения	Не позднее 15 календарных дней со дня утверждения.
	План закупки товаров, работ, услуг на срок не менее чем один год, информации о внесении в него изменений.	В течение 10 календарных дней с даты утверждения плана или внесения в него изменений.
	План закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств на период от пяти до семи лет	В течение 10 календарных дней с даты утверждения плана или внесения в него изменений.
	Извещение и документация о проведении конкурса, аукциона	Не менее чем за пятнадцать дней до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе или аукционе.
	Извещение о проведении запроса котировок	Не менее чем за пять рабочих дней до дня истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок
	Извещение и документация о проведении запроса предложений	Не менее чем за семь рабочих дней до установленной в документации даты окончания подачи заявок на участие в запросе предложений
	Изменения, вносимые в извещение о закупке	Не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении изменений в извещение.
	Разъяснения документации	Не позднее чем в течение трех рабочих дней со дня предоставления разъяснений.
	Протоколы, составляемые в ходе закупки	Не позднее чем через три дня со дня подписания.
	Сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки товаров, работ, услуг, в том числе об общей стоимости договоров, информация о которых не внесена в реестр договоров;	Не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным.
	Сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);	Не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным.
	Сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных заказчиком с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) по результатам конкурентной закупки, признанной несостоявшейся.	Не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным.

№	ИНФОРМАЦИЯ/ДОКУМЕНТ	ЗАКАЗЧИК
1	2	3
	Сведения о договоре, заключенного по результатам проведения закупки	Не позднее чем в течение трех дней со дня заключения договора.
	Сведения об изменениях, об исполнении и расторжении	Не позднее чем в течение 10-ти дней с момента подписания
	Перечень товаров, работ, услуг, закупки которых осуществляются у субъектов малого и среднего предпринимательства*	10 календарных дней с даты утверждения такого перечня
	Сообщение о проведении аккредитации, квалификации по виду продукции (включая порядок проведения) (вне процедуры закупки)	В соответствии с ЛНД/РД
	Информация о годовом объеме закупки, которую Заказчики обязаны осуществить у субъектов малого и среднего предпринимательства*	Не позднее 1 февраля года, следующего за прошедшим календарным годом.

*- в случае обязанности закупки у СМСП и приравненных к ним.

Исключен

Таблица 3

5. ГЛАВА 5: ПРОЦЕССЫ ЗАКУПОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

5.1. ПРОВЕДЕНИЕ ПРОЦЕДУРЫ ЗАКУПКИ

5.1.1. Закупочная деятельность включает в себя следующие процессы:

5.1.1.1. планирование закупки;

5.1.1.2. проверка Поставщиков;

5.1.1.3. подготовка к проведению процедуры закупки и ее объявление;

5.1.1.4. проведение процедуры закупки;

5.1.1.5. заключение и исполнение договора;

5.1.1.6. обжалование действий (бездействия) Заказчика, Организатора закупки (при наличии);

5.1.1.7. подготовка отчетности

5.2. ПРОВЕДЕНИЕ НЕКОНКУРЕНТНЫХ ЗАКУПОК

5.2.1. Закупки у единственного Поставщика включают в себя следующие процессы:

5.2.1.1. планирование закупки;

5.2.1.2. проверка Поставщиков;

5.2.1.3. подготовка к проведению процедуры закупки, объявление о решении заключить договор по результатам закупки у единственного Поставщика;

5.2.1.4. заключение и исполнение договора;

5.2.1.5. подготовка отчетности

5.3. ПРОВЕДЕНИЕ МЕЛКИХ ЗАКУПОК

5.3.1. Мелкие закупки включают в себя следующие процессы:

5.3.1.1. проверка Участников закупки на предмет соответствия требованиям, в случае если такая проверка предусмотрена ЛНД;

5.3.1.2. выбор Поставщика по процедуре, установленной в ЛНД;

5.3.1.3. заключение и исполнение договора;

5.3.1.4. подготовка отчетности

6. ГЛАВА 6: КВАЛИФИКАЦИОННЫЙ ОТБОР

6.1. Квалификационный отбор проводится с целью определения участников закупочных процедур, ограниченных по составу.

6.2. При проведении квалификационного отбора документация квалификационного отбора размещается в публичном доступе.

6.3. Для проведения квалификационного отбора Заказчиком разрабатывается документация квалификационного отбора, включающая:

6.3.1. общую информацию о процедуре закупок, для участия в которой проводится квалификационный отбор;

6.3.2. сведения о заказчике (организаторе) отбора;

6.3.3. требования к форме и составу заявки на участие в отборе;

6.3.4. срок завершения подачи заявок на участие в отборе;

6.3.5. дата рассмотрения заявок на участие в отборе;

6.3.6. требования к участникам отбора;

6.4. Требования к квалификации поставщика, включающие наличие у участника отбора:

6.4.1. опыт поставки товара, выполнения работ, оказания услуг в объемах, соответствующих предполагаемому объему закупки;

6.4.2. производственных мощностей, технологического оборудования, трудовых, финансовых ресурсов, необходимых для выполнения договора;

6.4.3. сотрудников, привлекаемых к исполнению договора, необходимой для выполнения договора квалификации и их показателей, необходимых для определения квалификации поставщика.

6.5. Не допускается использование критериев и установление их допустимых значений, необоснованно ограничивающих конкуренцию.

6.6. Оценку квалификации поставщика осуществляет директор. Решение о соответствии или несоответствии квалификации поставщика требованиям документации квалификационного отбора оформляемом протоколом заседания директора.

6.7. Результаты квалификационного отбора могут быть использованы для определения круга поставщиков нескольких закупочных процедур, однородных по требованиям к закупаемой продукции, а также формирования реестра аккредитованных поставщиков (списка поставщиков, допускаемых до участия к закупочным процедурам заказчика без прохождения квалификационного отбора).

7. ГЛАВА 7: КВАЛИФИКАЦИЯ ПО ВИДАМ ПРОДУКЦИИ

7.1. Квалификация по видам продукции осуществляется с целью проверки специального опыта, возможностей и ресурсной базы Поставщика, необходимых для своевременного и качественного исполнения обязательств по договору и может применятся при проведении закупочных процедур.

7.2. Виды продукции, для которых необходимо проведение квалификации по видам продукции, выдвигаемые требования и порядок проведения квалификации по видам продукции определяются ЛНД/РД Заказчика. Все Поставщики, претендующие на заключение договоров с Заказчиками на поставку такой продукции, должны пройти процедуру квалификации по соответствующему виду продукции.

7.3. Квалификация по видам продукции может проводиться как до проведения процедуры закупки, так и во время процедуры закупки.

7.4. В случае прохождения квалификации по видам продукции до проведения процедуры закупки документы представляются по адресу Заказчика.

7.5. Отсутствие квалификации по видам продукции не является основанием для ограничения Поставщиков в подаче заявок для участия в конкурентных процедурах закупок при условии подачи полного пакета документов на квалификацию по видам продукции в составе заявки Поставщика по адресу, установленному в документации о закупке (в том числе при проведении закрытой процедуры закупки). В случае подачи документов на квалификацию по виду продукции в рамках конкурентной процедуры закупки Заказчик принимает решение о квалификации по виду продукции в сроки, позволяющие Участнику закупки принять участие в соответствующей процедуре закупки.

7.6. В случае подачи документов с использованием функционала ЭТП направление документов осуществляется в соответствии с регламентом работы ЭТП.

7.7. Поставщик должен быть квалифицирован по соответствующему виду продукции (иметь статус «квалифицирован по виду продукции») в течение установленного в документации о закупке срока действия заявки, а также на момент выбора Победителя (либо на момент принятия решения о заключении договора с единственным Участником конкурентной закупки).

7.8. Срок действия положительного решения о прохождении Поставщиком квалификации по видам продукции - 18 месяцев с даты принятия решения о результатах проведения квалификации по данному виду продукции. По истечении указанного срока Поставщику для участия в процедурах закупки необходимо пройти квалификацию по видам продукции повторно – до процедуры закупки или во время процедуры закупки.

7.9. Решение о не прохождении Поставщиком квалификации по видам продукции может быть принято в случае несоответствия Поставщика установленным требованиям квалификации по соответствующему виду продукции

7.10. В случае выявления несоответствия представленных документов установленным требованиям Заказчик вправе запросить у Поставщика разъяснения и/или дополнения к этим документам путем направления соответствующего запроса.

7.11. После получения дополнительных материалов от Поставщика Заказчик повторно анализирует поступившие документы на предмет полноты и соответствия требованиям. В

случае непредставления Поставщиком недостающих документов в срок, указанный в соответствующем запросе, документы отклоняются.

7.12. Поставщик самостоятельно несет все затраты, связанные с подготовкой и подачей документов на квалификацию по видам продукции. Заказчик не компенсирует такие затраты Поставщику независимо от принятого решения. Плата за участие в квалификации по видам продукции с Поставщика не взимается. Документы, поданные на квалификацию по видам продукции, Поставщику не возвращаются.

7.13. Если с момента уведомления о прохождении квалификации по видам продукции до истечения срока действия квалификации по соответствующему виду продукции у Поставщика произошли изменения в части соответствия установленным требованиям, Заказчиком, он обязан в пятидневный срок направить информационное письмо Заказчику с приложением копий документов, подтверждающих произошедшие изменения.

7.14. В случае обнаружения фактов несоответствия Поставщика требованиям Заказчика, соответствие которым необходимо для прохождения квалификации по виду продукции, возможно аннулирование положительного решения о квалификации по данному виду продукции.

7.15. Поставщики, в отношении которых принято отрицательное решение о квалификации по конкретному виду продукции, вправе повторно подать документы после устранения недостатков, явившихся причиной не прохождения квалификации по данному виду продукции.

7.16. Заказчик имеет право уведомлять Поставщика о результатах проведения квалификации по видам продукции (принятие отрицательного или положительного решения о квалификации по видам продукции), об аннулировании квалификации по видам продукции.

7.17. Поставщики, в отношении которых принято решение об аннулировании квалификации по конкретному виду продукции, вправе повторно подать документы на квалификацию по данному виду продукции после устранения недостатков, явившихся причиной аннулирования.

7.18. Заказчик имеет право установить в рамках конкретной процедуры закупки дополнительные требования к Поставщику (Участнику закупки) и провести на их основании отбор.

7.19. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг, по которым Заказчиком не утверждены типовые квалификационные критерии по соответствующему виду продукции, Заказчик вправе установить квалификационные требования к Поставщику (Участнику закупки) в рамках конкретной процедуры закупки и провести на их основании отбор.

8. ГЛАВА 8: ПЛАНИРОВАНИЕ ЗАКУПКИ

8.1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1.1. План закупки формируется не менее чем на один год.

8.1.2. План закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств размещается заказчиком в единой информационной системе на период от пяти до семи лет.

8.1.3. Заказчик формирует План закупок в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации, настоящего Положения и ЛНД.

8.1.4. В течение календарного года возможны корректировки утвержденного Плана закупки. Порядок и периодичность корректировок Плана закупки определяются Заказчиком.

8.1.5. Корректировка утвержденного Плана закупки Заказчиком может проводиться по основаниям, предусмотренным нормативными актами Российской Федерации, принятыми во исполнение Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», в том числе в случаях:

8.1.5.1. изменения потребности в товарах (работах, услугах), в том числе сроков их приобретения, способа осуществления закупки и срока исполнения договора;

8.1.5.2. изменения более чем на 10 процентов стоимости планируемых к приобретению товаров (работ, услуг), выявленного в результате подготовки к процедуре проведения конкретной закупки, вследствие чего невозможно осуществление закупки в соответствии с планируемым объемом денежных средств, предусмотренным планом закупки;

8.1.5.3. в иных случаях, установленных в настоящем Положении, ЛНД/РД Заказчика.

8.1.6. При осуществлении конкурентной закупки внесение изменений в план закупки осуществляется в срок не позднее размещения в единой информационной системе извещения об осуществлении конкурентной закупки, документации о конкурентной закупке или вносимых в них изменений.

8.1.7. Корректировки Плана закупки по иным основаниям, указанным в главе 8, настоящего Положения, могут быть проведены и опубликованы после размещения извещения и документации о соответствующих процедурах закупок, но не реже одного раза в квартал. Проведение корректировок в указанных случаях является правом, но не обязанностью Заказчика.

9. ГЛАВА 9: ПОДГОТОВКА ИЗВЕЩЕНИЯ О ЗАКУПКЕ

Независимо от способа и разновидности процедуры закупки в извещении о закупке (при необходимости его формирования в соответствии с нормами настоящего Положения) должны быть указаны сведения, предусмотренные ч.9 ст.4 №223-ФЗ.

9.1. ПОДГОТОВКА ДОКУМЕНТАЦИИ О ЗАКУПКЕ

9.1.1. В документации о закупке должны быть указаны сведения, предусмотренные ч.10 ст.4 №223-ФЗ.

9.2. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКУ ЗАКУПКИ

9.2.1. Участник закупки должен обладать гражданской правоспособностью в полном объеме для заключения и исполнения обязательств по договору, в том числе соответствовать минимальным требованиям. Заказчик вправе установить требование к степени устойчивости финансового состояния Участника закупки.

9.2.2. Участник закупки должен соответствовать специальным требованиям, подтверждающим его возможность своевременной поставки продукции определенного вида с необходимым уровнем качества, включая требования о наличии специального опыта, возможностей и ресурсной базы, разрешительных документов (лицензий, сертификатов и пр.), необходимых в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и иные требования.

9.2.3. Заказчик вправе установить сроки действия требований к Участнику закупки, в том числе предусмотреть требования, которым Участник закупки должен соответствовать в течение срока действия договора.

9.2.4. Заказчик вправе определить перечень документов, либо установить требования к документам, подтверждающим соответствие Участника закупки предъявляемым к нему требованиям.

9.2.5. Заказчик вправе установить любые иные измеряемые требования к Участнику закупки.

9.2.6. На основании подпункта «б» пункта 4 постановления Правительства Российской Федерации № 1352 от 11.12.2014 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» Заказчик вправе установить требование, что участниками закупки могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства.

9.2.7. На основании пункта 29 постановления Правительства Российской Федерации №1352 от 11.12.2014 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» Заказчик вправе установить требование о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства и о предоставлении Участниками такой закупки в составе заявки Плана привлечения субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства.

9.3. ТРЕБОВАНИЯ К СУБПОДРЯДЧИКАМ (СОИСПОЛНИТЕЛЯМ)

9.3.1. Заказчик вправе ограничить (полностью или определенной долей) возможность привлечения Поставщиком, с которым предполагается заключение договора, субподрядчиков (соисполнителей). В случае, если возможность привлечения субподрядчиков (соисполнителей) допускается, Заказчик вправе указать требования по разделению обязанностей между основным Поставщиком и субподрядчиками (соисполнителями).

9.3.2. Заказчик вправе установить требование о соответствии привлекаемых субподрядчиков (соисполнителей) требованиям, предъявляемым к Участникам закупки требования к продукции по тому объему работ, товаров, услуг, на который они привлекаются, требования к условиям договора и другие требования в соответствии с настоящим Положением.

9.3.3. Заказчик вправе установить требование о необходимости отражения в заявке Участника закупки распределения номенклатуры, объемов, стоимости и сроков поставок товара (выполнения работ, оказания услуг) между Участником закупки и субподрядчиками (соисполнителями), а также информации о наименовании, фирменном наименовании (при наличии), месте нахождения субподрядчика (соисполнителя), его идентификационном номере налогоплательщика.

9.3.4. Любое лицо может являться субподрядчиком (соисполнителем) у произвольного числа Участников закупки, однако самостоятельный Участник закупки не может быть субподрядчиком (соисполнителем) у других Участников закупки.

9.3.5. В случае если в ходе процедуры закупки выяснится, что какие-либо из субподрядчиков (соисполнителей), предложенных в заявке Участника закупки, отказались от сотрудничества с ним в рамках данной закупки, заявка такого Участника закупки может быть отклонена.

9.3.6. Заказчик вправе установить требование к победителю закупки по предоставлению информации о привлеченных субподрядчиках (соисполнителях) и заключенных с ними договорах.

9.4. ТРЕБОВАНИЯ К ПРОДУКЦИИ И ЕЁ ОПИСАНИЮ

9.4.1. При описании в документации о конкурентной закупке предмета закупки заказчик должен руководствоваться следующими правилами:

9.4.1.1. в описании предмета закупки указываются функциональные характеристики (потребительские свойства), технические и качественные характеристики, а также эксплуатационные характеристики (при необходимости) предмета закупки;

9.4.1.2. в описание предмета закупки не должны включаться требования или указания в отношении товарных знаков, знаков обслуживания, фирменных наименований, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, требования к товарам, информации, работам, услугам при условии, что такие требования влекут за собой необоснованное ограничение количества участников закупки, за исключением случаев, если не имеется другого способа, обеспечивающего более точное и четкое описание указанных характеристик предмета закупки;

9.4.1.3. в случае использования в описании предмета закупки указания на товарный знак необходимо использовать слова «(или эквивалент)», за исключением случаев:

9.4.1.4. несовместимости товаров, на которых размещаются другие товарные знаки, и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми заказчиком;

9.4.1.5. закупок запасных частей и расходных материалов к машинам и оборудованию, используемым заказчиком, в соответствии с технической документацией на указанные машины и оборудование;

9.4.1.6. закупок товаров, необходимых для исполнения государственного или муниципального контракта;

9.4.1.7. закупок с указанием конкретных товарных знаков, знаков обслуживания, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, места происхождения товара, изготовителя товара, если это предусмотрено условиями международных договоров Российской Федерации или условиями договоров юридических лиц, указанных в части 2 статьи 1 №223-ФЗ, в целях исполнения этими юридическими лицами обязательств по заключенным договорам с юридическими лицами, в том числе иностранными юридическими лицами.

9.4.2. При проведении закупок, на которые распространяются требования ПП РФ от 03.12.2020 № 2013, заказчик вправе установить требование о поставке участником закупки товара, сведения о котором включены в предусмотренные указанным постановлением реестр промышленной продукции, произведенной на территории РФ, либо единый реестр российской радиоэлектронной продукции. Подтверждением соответствия поставляемого товара указанному требованию будет являться предоставление в составе заявки реестрового номера товара в реестре промышленной продукции, произведенной на территории РФ или порядкового номера реестровой записи единого реестра российской радиоэлектронной продукции, если иное не установлено документацией о закупке (извещением о проведении запроса котировок).

9.5. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛОВИЯМ ДОГОВОРА

9.5.1. Заказчик устанавливает требования к условиям договора исходя из специфики закупаемой продукции и в соответствии с действующим законодательством, ЛНД/РД.

9.5.2. Проект договора входит в состав документации о закупке (в форме, установленной Заказчиком, либо в виде сформулированных Заказчиком существенных условий, в обязательном порядке подлежащих включению в договор). Заказчик вправе установить, что форма и все условия проекта договора являются неизменными (обязательными), либо перечислить условия договора, в отношении которых в заявках допускается (либо, наоборот, не допускается) представление встречных предложений Участников закупки, а также определить формат документов, которыми оформляются такие предложения, в том числе возможность представления встречного проекта договора в заявках.

9.5.3. Заказчик вправе установить наличие опциона покупателя по объему поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг в большую или меньшую сторону, при этом предусмотрев условия и механизм его реализации. В случае если лот является делимым, опцион покупателя должен устанавливаться не от общего объема лота, а от присужденного конкретному Победителю объема поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

9.5.4. Заказчик вправе предусмотреть заключение договоров на единый объем продукции, установленный в документации о закупке, одновременно с несколькими лицами, предусмотрев в документации о закупке такую возможность и механизм разделения между ними возникающей потребности на стадии исполнения договора.

9.5.5. Заказчик вправе установить требования в части обеспечения исполнения обязательств по договору (в том числе требования по обеспечению обязательств по возврату аванса, исполнению гарантийных обязательств и иных обязательств по договору) в порядке, сроки и способом (в форме), которые установлены в документации о закупке. Для договоров, предполагаемых к заключению с субъектами малого и среднего предпринимательства по результатам закупок, проведенных на основании подпункта «б» пункта 4 постановления Правительства Российской Федерации № 1352 от 11.12.2014 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», требование в части обеспечения исполнения договора должно соответствовать пункту 26 указанного постановления.

9.6. ТРЕБОВАНИЯ К ОБЕСПЕЧЕНИЮ ЗАЯВКИ

9.6.1. Для любой конкурентной закупки Заказчик вправе установить требование о предоставлении обеспечения исполнения обязательств Участника закупки, связанных с участием в процедуре закупки (обеспечение заявки), определив также требования к формам, размеру, порядку предоставления обеспечения заявки и к эмитентам такого обеспечения. Способ обеспечения заявки может быть установлен любой, не противоречащий законодательству Российской Федерации.

9.6.2. Для закупок, осуществляемых у субъектов малого и среднего предпринимательства на основании подпункта «б» пункта 4 постановления Правительства Российской Федерации № 1352 от 11.12.2014 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», размер обеспечения заявки на участие в закупке не может превышать 2 процентов начальной (максимальной) цены договора. Такое обеспечение может предоставляться Участником закупки по его выбору путем внесения денежных средств на счет, указанный Заказчиком в документации о закупке, путем предоставления банковской гарантии или иным способом, предусмотренным документацией о закупке.

9.6.3. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, проводимой на основании подпункта «б» пункта 4 постановления Правительства Российской Федерации № 1352 от 11.12.2014 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», возвращаются:

9.6.3.1. всем Участникам закупки, за исключением Участника закупки, заявке которого присвоен первый номер - в срок не более 7 рабочих дней со дня подписания протокола, составленного по результатам закупки;

9.6.3.2. Участнику закупки, заявке которого присвоен первый номер - в срок не более 7 рабочих дней со дня заключения договора либо со дня принятия Заказчиком в порядке, установленном настоящим Положением, решения о том, что договор по результатам закупки не заключается.

9.6.4. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в иных закупках, возвращаются Участникам закупки в порядке, предусмотренном документацией о закупке.

9.6.5. Обеспечение заявки может быть удержано в случае:

9.6.5.1. отзыва либо изменения поданной заявки Участником закупки, если такой отзыв (изменение) выполнен после окончания срока подачи заявок, установленного в извещении и документации о закупке;

9.6.5.2. уклонения лица, с которым заключается договор, от заключения такого договора.

9.7. КРИТЕРИИ ОТБОРА, ОЦЕНКИ И СОПОСТАВЛЕНИЯ ЗАЯВОК:

9.7.1. Критерии отбора и оценки формируются исходя из требований к Участнику закупки, к продукции, к условиям договора (в том числе коммерческим), требований к оформлению заявки Участником закупки и иных требований.

9.7.2. Заказчик вправе установить следующие критерии отбора:

9.7.2.1. соответствие Участника закупки (в том числе коллективного Участника закупки) и заявленных субподрядчиков (соисполнителей) предъявленным требованиям;

9.7.2.2. соответствие предлагаемой продукции предъявленным требованиям;

9.7.2.3. соответствие предлагаемых договорных условий предъявленным требованиям (в том числе (при необходимости) требованию о соответствии цены заявки установленной НМЦ и иным требованиям; при этом может быть установлено, что превышение НМЦ может не являться основанием для обязательного отклонения заявок);

9.7.2.4. предоставление Участником закупки требуемого обеспечения заявки в установленных размере, форме, порядке (при необходимости);

9.7.2.5. достоверность приведенных в заявке сведений и действительность представляемых документов (в том числе по сроку действия и т.д.).;

9.7.2.6. соответствие заявки по составу и/или оформлению (кроме правильности оформления конверта) предъявленным требованиям, в том числе по объему и содержанию представляемых документов, а также по подписанию уполномоченным лицом;

9.7.2.7. иные критерии отбора, формируемые Заказчиком в зависимости от специфики процедуры закупки.

9.7.3. Заказчик вправе установить следующие критерии оценки заявок:

9.7.3.1. цена договора, цена лота, цена единицы продукции;

9.7.3.2. срок поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

9.7.3.3. условия оплаты товара, работ, услуг;

9.7.3.4. функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товара;

9.7.3.5. качество технического предложения Участника закупки при закупках работ, услуг;

9.7.3.6. опыт и квалификация Участника закупки, а также его субподрядчиков (поставщиков, соисполнителей) (если применимо);

9.7.3.7. иные критерии оценки, формируемые Заказчиком в зависимости от специфики процедуры закупки.

9.7.3.8. Для каждого критерия оценки Заказчик вправе установить подкритерии.

9.7.4. Для выбора Победителя среди заявок, удовлетворяющих критериям отбора (обязательным критериям), может применяться один из следующих возможных подходов в отношении критериев оценки и их применения:

9.7.4.1. выбор по минимальной цене: единственным критерием оценки является цена;

9.7.4.2. выбор по минимальной приведенной цене: единственным критерием оценки является расчетная приведенная цена;

9.7.4.3. выбор по минимальной оценке совокупной стоимости владения (стоимости жизненного цикла): единственным критерием оценки является расчетная совокупная стоимость владения;

9.7.4.4. многокритериальная оценка: итоговая оценка предпочтительности заявки формируется из нескольких оценок предпочтительности по установленным критериям (оценка Участника закупки, предлагаемой продукции, условий договора);

9.7.4.5. иной способ, установленный в документации о закупке.

9.7.5. При определении порядка оценки по ценовому критерию Заказчик проводит, если это возможно, анализ назначения приобретаемой продукции для выяснения, вправе ли он произвести налоговый вычет НДС в соответствии со ст. 171 Налогового кодекса Российской Федерации. В зависимости от результатов анализа Заказчик имеет право в документации о закупке определить единый базис сравнения ценовых предложений по следующим правилам:

9.7.5.1. если Заказчик имеет право применить налоговый вычет НДС в отношении приобретаемой продукции, то в качестве единого базиса сравнения ценовых предложений используются цены предложений Участников закупки без учета НДС;

9.7.5.2. если Заказчик не имеет права применить налоговый вычет НДС, а также в случаях, когда результаты анализа не позволяют сделать однозначный вывод о наличии у Заказчика права применить налоговый вычет НДС, либо если налоговый вычет НДС применяется в отношении части приобретаемой продукции, то в качестве единого базиса сравнения ценовых предложений используется цена заявки с учетом всех налогов, сборов и прочих расходов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.7.6. Критерии отбора, оценки и порядок их применения указываются в документации о закупке. Заказчик вправе вносить изменения в критерии отбора, оценки и порядок их применения при внесении изменений в документацию о закупке в порядке, установленном в настоящем Положении.

9.8. РАЗЪЯСНЕНИЕ УСЛОВИЙ ИЗВЕЩЕНИЯ И/ИЛИ ДОКУМЕНТАЦИИ О ЗАКУПКЕ

9.8.1. Любой участник конкурентной закупки вправе направить заказчику в порядке запрос о даче разъяснений положений извещения об осуществлении закупки и (или) документации о закупке.

9.8.2. В течение трех рабочих дней с даты поступления запроса заказчик осуществляет разъяснение положений документации о конкурентной закупке и размещает их в ЕИС с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос. При этом заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

9.8.3. Разъяснения положений документации о конкурентной закупке не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

9.9. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В ИЗВЕЩЕНИЕ И/ИЛИ ДОКУМЕНТАЦИЮ О ЗАКУПКЕ

9.9.1. Решение о внесении изменений в извещение и/или документацию о закупке может быть принято Заказчиком в любой момент до окончания срока подачи заявок. При необходимости Заказчик переносит окончание срока подачи заявок (или соответствующих частей заявок).

9.9.2. В случае внесения изменений до окончания срока подачи заявок (в том числе продления срока окончания подачи заявок) Участник закупки, уже подавший заявку, вправе принять любое из следующих решений:

9.9.2.1. отозвать поданную заявку;

9.9.2.2. не отзывать поданную заявку, продлив при этом срок ее действия на соответствующий период времени и внеся в нее другие необходимые (по мнению Участника закупки) изменения;

9.9.2.3. не отзывать поданную заявку и не изменять срок ее действия; при этом заявка утрачивает свою силу в первоначально установленный в ней срок. Заказчик не вправе отклонять такую заявку на основании несоответствия первоначального срока ее действия вновь установленному сроку, и такой Участник закупки может быть выбран Победителем, если это произойдет в период срока действия его заявки.

9.9.3. Изменения, вносимые в извещение об осуществлении конкурентной закупки, документацию о конкурентной закупке, разъяснения положений документации о конкурентной закупке размещаются заказчиком в ЕИС не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений. В случае внесения изменений в извещение об осуществлении конкурентной закупки, документацию о конкурентной закупке срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в ЕИС указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке, установленного положением о закупке для данного способа закупки.

9.9.4. Изменения в извещение и/или документацию о закупке размещаются Заказчиком в том же порядке, в котором осуществлялось официальное размещение извещения и документации о закупке.

10. ГЛАВА 10: ПРОВЕДЕНИЕ ПРОЦЕДУРЫ ЗАКУПКИ

10.1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1.1. После размещения извещения и документации о закупке (разъяснений и изменений, при наличии) конкурентная процедура закупки, если иное не установлено настоящим Положением, проводится в следующем порядке:

10.1.1.1. подача, прием и вскрытие конвертов с заявками Участников закупки;

10.1.1.2. рассмотрение заявок Участников закупки и выбор Победителя, включая (при необходимости) проведение переговоров/переторжки с Участниками закупки.

10.1.2. Размещение протоколов, составляемых в ходе процедуры закупки, производится в соответствии с требованиями настоящего Положения.

10.1.3. При проведении процедуры закупки способом конкурентные переговоры Заказчик вправе предусмотреть подготовку технико-коммерческого предложения после проведения установленных в документации о закупке переговоров.

10.1.4. При проведении многоэтапных процедур закупок Заказчик вправе уточнять условия документации о закупке от этапа к этапу (в том числе вносить изменения в требования к продукции и условиям договора, критериям отбора и оценки перед каждым очередным этапом).

10.1.5. При проведении процедуры закупки с последовательным рассмотрением частей заявок Заказчик вправе установить требование как по совместной подаче всех частей заявок, оформленных в отдельных конвертах, так и по последовательной подаче частей заявок в отдельных конвертах.

10.1.6. Заказчик вправе комбинировать такие инструменты, как одновременная или последовательная подача частей заявок, с проведением одновременного или последовательного рассмотрения частей заявок. Решения о порядке подачи частей заявок и порядке их рассмотрения принимаются Заказчиком и устанавливаются в документации о закупке.

10.1.7. Заказчик вправе отменить конкурентную закупку по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке.

10.1.8. Решение об отмене конкурентной закупки размещается в ЕИС в день принятия этого решения.

10.1.9. По истечении срока отмены конкурентной закупки и до заключения договора заказчик вправе отменить определение поставщика (исполнителя, подрядчика) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

10.1.10. Участник закупки должен самостоятельно отслеживать размещенные в ЕИС разъяснения и изменения документации, информацию о принятых в ходе процедуры закупки решениях, сформулированных в соответствующих протоколах.

10.2. ПОДАЧА, ПРИЕМ И ВСКРЫТИЕ КОНВЕРТОВ С ЗАЯВКАМИ УЧАСТНИКОВ ЗАКУПКИ

10.2.1. Участники закупки подают, а Заказчик обеспечивает прием заявок в порядке, установленном в документации о закупке.

10.2.2. Участник закупки должен оформить конверт с заявкой в соответствии с требованиями документации о закупке. Заказчик вправе не принять претензии о нерассмотрении заявки Участника закупки, если конверт не содержал информации, позволяющей идентифицировать конверт как заявку на соответствующую закупку (часть заявки, отзыв, изменения заявки).

10.2.3. Участник закупки вправе подать, изменить или отозвать ранее поданную заявку в любое время до установленного окончания срока подачи заявок, оформив конверт с изменением (отзывом) в порядке, установленном в документации о закупке.

10.2.4. Конверты с заявками (включая изменения, отзывы) принимаются до срока, указанного в документации о закупке (в том числе с учетом изменений). Временем подачи заявки считается время получения ее Заказчиком по адресу, установленному в документации о закупке.

10.2.5. При получении от Участника закупки более одной заявки Заказчик отклоняет все его заявки, за исключением следующих случаев:

10.2.5.1. подача альтернативных заявок, если такое право Участника закупки предусмотрено в документации о закупке (альтернативное предложение не может отличаться от основного предложения или другого альтернативного предложения только ценой);

10.2.5.2. подача документов с изменением условий ранее поданной заявки в установленном порядке.

10.2.6. Заявка Участника закупки не принимается к рассмотрению, если хотя бы одна часть заявки данного Участника закупки не поступила в установленный в документации о закупке срок.

10.2.7. Заказчик вправе предусмотреть разумные меры безопасности в отношении проверки содержимого конвертов без их вскрытия.

10.2.8. Если иное не установлено в документации о закупке, процедура вскрытия конвертов проводится без приглашения представителей Участников закупки. Заказчик вскрывает конверты в присутствии нескольких уполномоченных лиц и составляет соответствующий акт, который не подлежит размещению в открытых источниках информации.

10.2.9. При проведении аукциона, редукциона каждой заявке присваивается уникальный (в рамках данного аукциона, редукциона) порядковый номер, который может быть сообщен Участнику закупки по направленному Заказчику запросу.

10.2.10. Если в документации о закупке предусмотрена подача заявки по частям, положения настоящего раздела применяются к приему каждой части заявки.

10.2.11. В рамках одноэтапной процедуры закупки с последовательной подачей частей заявок Участник закупки, не подавший соответствующую часть заявки в установленный срок, считается отказавшимся от дальнейшего участия в данной процедуре.

10.2.12. Поступившие в ходе процедуры закупки конверты с заявками (включая части заявок, отзывы, изменения, в том числе несвоевременно поступившие) не возвращаются Участнику закупки, за исключением документов об обеспечении заявки Участника закупки (банковская гарантия и т. д.).

10.3. РАССМОТРЕНИЕ ЗАЯВОК УЧАСТНИКОВ ЗАКУПКИ И ВЫБОР ПОБЕДИТЕЛЯ

10.3.1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.3.1.1. Заказчик не рассматривает заявки с истекшим сроком действия.

10.3.1.2. Заявки, поступившие позднее срока, установленного в извещении о закупке, не принимаются к рассмотрению.

10.3.1.3. Рассмотрение заявок осуществляется в следующем порядке:

10.3.1.3.1. проведение отбора, в рамках которого Заказчик рассматривает заявки на соответствие требованиям, установленным в документации о закупке; цель отбора — допуск к дальнейшему участию в процедуре закупки заявок, отвечающих требованиям документации о закупке, и отклонение остальных заявок как неприемлемых.

10.3.1.3.2. проведение оценки заявок, в рамках которой Заказчик оценивает и сопоставляет заявки допущенных Участников закупки путем их ранжирования по степени предпочтительности с целью выбора Победителя.

10.3.1.4. Рассмотрение заявок (включая их отбор, оценку и сопоставление заявок) осуществляется в соответствии с критериями и в порядке, которые установлены в документации о закупке.

10.3.1.5. Заказчик вправе рассмотреть заявки и подвести итоги ранее установленной даты, (по сравнению с указанными в извещении и документации о закупке датами) без уведомления Участников закупки о переносе дат рассмотрения заявок и подведения итогов (за исключением процедур закупки, проводимых способами аукцион и конкурс).

10.3.1.6. Если для завершения рассмотрения заявок и подведения итогов процедуры закупки требуется продление действия заявок на срок больший, чем установленный в документации о закупке либо фактически предложенный Участниками закупки, Заказчик направляет Участникам закупки соответствующий запрос. При этом Участник закупки вправе:

10.3.1.6.1. согласиться на продление срока действия своей заявки, подготовить и направить требуемые документы (при необходимости также увеличить срок обеспечения заявки);

10.3.1.6.2. отказаться от продления срока действия своей заявки без каких-либо последствий (заявка Участника закупки с истекшим сроком действия не участвует в закупке далее).

10.3.1.7. Заказчик вправе совмещать проведение отбора и оценки, оформляя соответствующие решения объединенными протоколами с указанием предусмотренных настоящим Положением сведений.

10.3.1.8. Если несоответствие заявки Участника закупки требованиям, установленным в документации о закупке, будет обнаружено после проведения отбора, такая заявка может быть отклонена в любой момент с указанием причины в протоколе по результатам процедуры закупки.

10.3.1.9. Заказчик за собственный счет вправе проверять соответствие Участника закупки заявленным требованиям и достоверность представленных им сведений, включая направление запросов в государственные органы или лицам, указанным в заявке, проведение выездной проверки, инспекции производства (технический аудит) Участника закупки или заявленного Участником производителя предлагаемой продукции. Проведение повторных выездных проверок и инспекций в рамках процедуры закупки не допускается.

10.3.1.10. При проведении конкурентных переговоров объектом рассмотрения в установленном настоящим Положением порядке является информация, представленная Участниками закупки как в составе формализованного и поданного технико-коммерческого предложения, так и заявляемая Участниками закупки на процедуре переговоров.

10.3.1.11. Если проводится процедура закупки с возможностью подачи в составе заявки альтернативных предложений, такие предложения рассматриваются наравне с основным.

10.3.1.12. Требования, предъявляемые к Участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, к обеспечению заявок, а также к условиям исполнения договора, критерии и порядок оценки и сопоставления заявок, установленные Заказчиком, должны применяться в равной степени ко всем Участникам закупки и к предлагаемым ими заявкам.

10.3.2. ПОЛУЧЕНИЕ У УЧАСТНИКОВ ЗАКУПКИ РАЗЪЯСНЕНИЙ ЗАЯВОК

10.3.2.1. В ходе рассмотрения заявок Заказчик вправе уточнять заявки следующим образом:

10.3.2.1.1. запрашивать у Участника закупки отсутствующие, представленные не в полном объеме или в нечитаемом виде разрешающие/подтверждающие документы или их копии при условии наличия в документации о закупке условия о представлении таких документов;

10.3.2.1.2. исправлять выявленные в заявке арифметические и грамматические ошибки и запрашивать исправленные документы в порядке, установленном в документации о закупке;

10.3.2.1.3. запрашивать у Участника закупки разъяснения параметров заявки; уточнения не должны изменять предмет закупки, объем, номенклатуру и цену предлагаемой Участником закупки продукции; при формировании документации о закупке Заказчик вправе установить допустимое количество запросов на разъяснения параметров заявки у Участника закупки.

10.3.2.2. Для всех Участников закупки устанавливается единый срок уточнения заявок, который не может превышать срок, установленный в документации о закупке. Непредставление или представление не в полном объеме запрашиваемых документов и/или разъяснений в рамках отбора в установленный срок служит основанием для отказа в допуске к участию в процедуре закупки по причине несоответствия заявки по составу и/или оформлению требованиям документации о закупке.

10.3.3. ОТБОР ЗАЯВОК

10.3.3.1. В ходе отбора заявок Заказчик оценивает соответствие заявок Участников закупки каждому из требований, установленных в документации о закупке. В результате отбора Заказчик принимает решение о допуске либо об отказе в допуске каждого Участника закупки к дальнейшему участию в процедуре закупки.

10.3.3.2. Заявка Участника закупки может быть также отклонена, если в процессе закупки выяснится, что срок действия аккредитации и/или квалификации по видам продукции (если

применимо) истекает в период действия заявки и новые документы для прохождения аккредитации и/или квалификации по видам продукции (если применимо) не направлены Заказчику в установленном порядке.

10.3.3.3. По результатам отбора Заказчик вправе принять одно из следующих решений:

10.3.3.3.1. об утверждении результатов отбора в случае, если заявки двух и более Участников закупки признаны соответствующими требованиям документации о закупке (и о принятии решения о возврате обеспечения заявок (если обеспечение предусматривалось) Участникам закупки, чьи заявки были отклонены);

10.3.3.3.2. о признании процедуры закупки несостоявшейся и о завершении процедуры закупки без заключения договора, если ни одна заявка не соответствует установленным требованиям; при этом отбор (процедура закупки) завершается;

10.3.3.3.3. о признании конкурентной закупки несостоявшейся и о рассмотрении возможности заключения договора с единственным ее Участником, если только одна заявка признана соответствующей требованиям; при этом отбор (процедура закупки) завершается;

10.3.3.3.4. о признании закупки несостоявшейся и о завершении процедуры закупки без заключения договора, если только одна заявка признана соответствующей требованиям; при этом отбор (процедура закупки) завершается;

10.3.3.3.5. иное решение, предусмотренное настоящим Положением.

10.3.3.4. Принятое решение оформляется соответствующим протоколом.

10.3.4. ОЦЕНКА ЗАЯВОК И ВЫБОР ПОБЕДИТЕЛЯ

10.3.4.1. К оценке допускаются заявки, которые не были отклонены ранее по результатам отбора заявок.

10.3.4.2. В ходе оценки Заказчик в порядке, установленном ЛНД/РД, вправе принять одно из следующих решений:

10.3.4.2.1. о завершении оценки заявок, ранжировании заявок и выборе Победителя. При этом оценка завершается. Решение Заказчика фиксируется составляемым по результатам процедуры закупки протоколом, в котором должны содержаться сведения настоящего Положения;

10.3.4.2.2. о продолжении оценки заявок по критериям и в порядке, установленным в документации о закупке;

10.3.4.2.3. о проведении переговоров и/или переторжки; при этом оценка продолжается до рассмотрения результатов переговоров и/или переторжки;

10.3.4.2.4. иное решение.

10.3.4.3. Принятое решение оформляется соответствующим протоколом.

10.3.4.4. Если в ходе процедуры закупки проводились переговоры и/или переторжка, выбор Победителя осуществляется с учетом их результатов.

10.3.4.5. Заказчик признает Победителем Участника закупки, который предложил лучшие условия исполнения договора в соответствии с критериями и порядком оценки,

установленными в документации о закупке, и заявке которого при ранжировании присвоено первое место. В случае выбора нескольких Победителей первое место присваивается нескольким Участникам закупки, либо Победителями объявляются Участники закупки, занявшие установленное в документации о закупке число верхних (лучших) мест в результатах ранжирования.

10.3.4.6. Если проводится процедура закупки с возможностью подачи альтернативных предложений в составе заявки, то такие предложения участвуют в ранжировании независимо от основного предложения; при этом Участник закупки получает несколько мест в итогах ранжирования соответственно количеству неотклоненных предложений.

10.3.4.7. Если проводится многоэтапная процедура закупки, выбор Победителя осуществляется только на последнем этапе.

10.3.4.8. Решение Заказчика фиксируется составляемым по результатам процедуры закупки протоколом, в котором должны содержаться сведения об объеме, цене закупаемых товаров, работ, услуг, о сроке исполнения договора, а также иная информация, предусмотренная законодательством Российской Федерации или установленная Заказчиком.

10.3.4.9. По итогам состоявшихся торгов (конкурса или аукциона) между Организатором торгов и их Победителем в день проведения торгов (выбора Победителя) подписывается протокол о результатах торгов, являющийся основанием для заключения договора.

10.3.5. ОЦЕНКА ПРЕДЛОЖЕНИЙ И ВЫБОР ПОБЕДИТЕЛЯ В ХОДЕ АУКЦИОНА, РЕДУКЦИОНА

10.3.5.1. Предложения Участников закупки по уменьшению цены договора рассматриваются Заказчиком в ходе аукциона/редукциона. К участию в ходе аукциона/редукциона допускаются только Участники закупки, прошедшие отбор по результатам рассмотрения заявок.

10.3.5.2. Заказчик обязан обеспечить Участникам закупки доступ к месту проведения хода аукциона/редукциона.

10.3.5.3. Ход аукциона/редукциона проводится путем снижения НМЦ, указанной в извещении о проведении аукциона/редукциона, либо цен, поданных Участниками закупки в составе заявки на аукцион/редукцион, на шаг аукциона/редукциона. В ходе аукциона/редукциона аукционист/редукционист вправе принимать решение об изменении шага аукциона/ редукциона.

10.3.5.4. Если проводится многолотовый аукцион/редукцион, процедура хода аукциона/редукциона осуществляется отдельно по каждому лоту.

10.3.5.5. Победителем аукциона/редукциона признается Участник закупки, предложивший наиболее низкую цену договора или, если в ходе аукциона/редукциона цена договора снижена до нуля и аукцион/редукцион проводится на право заключить договор, наиболее высокую цену договора. При этом ход аукциона на понижение цены автоматически, без изменения состава Участников закупки переходит в ход аукциона на повышение цены. Если, по мнению Заказчика, дальнейшее снижение цены приведет к риску неисполнения обязательств по заключаемому договору (достижение демпинговой цены), Заказчик имеет право в любой момент остановить ход редукциона при условии, что это предусмотрено в документации о закупке. В этом случае Заказчик осуществляет отказ от процедуры закупки без выбора Победителя.

10.3.5.6. По итогам хода аукциона/редукциона присутствовавшие уполномоченные лица в тот же день подписывают протокол хода аукциона/редукциона, в котором отражаются результаты ранжирования цен, предложенных Участниками закупки.

10.3.5.7. Протокол хода аукциона/редукциона является протоколом, составляемым по результатам процедуры закупки.

10.3.6. ПРОВЕДЕНИЕ ПЕРЕГОВОРОВ С УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ

10.3.6.1. В любой конкурентной процедуре закупки (за исключением случаев, предусмотренных настоящим Положением, могут быть проведены переговоры с Участниками закупки.

10.3.6.2. Решение о необходимости проведения переговоров может быть принято Заказчиком в ходе процедуры закупки.

10.3.6.3. Переговоры могут проводиться в любой момент процедуры закупки после вскрытия заявок, а в случае проведения процедуры закупки с последовательной подачей частей заявок – в любой момент после вскрытия первых поданных частей заявок.

10.3.6.4. Если проводится многоэтапная процедура закупки, переговоры могут вестись на любом этапе. Переговоры в рамках конкурса допускаются только при проведении многоэтапной процедуры закупки на всех этапах конкурса, кроме последнего.

10.3.6.5. Если проводится процедура закупки с возможностью подачи альтернативных предложений в составе заявки, переговоры могут проводиться в отношении основного и/или альтернативного предложений.

10.3.6.6. Переговоры проводятся Заказчиком в целях улучшения предлагаемых Участниками закупки условий (любых параметров заявки, в том числе цены) в интересах Заказчика. При проведении закупки способом конкурентных переговоров переговоры могут также проводиться в целях последующего формирования технико-коммерческих предложений Участников закупки.

10.3.6.7. Заказчик уведомляет Участников закупки о предстоящих переговорах в порядке, установленном в документации о закупке.

10.3.6.8. В переговорах имеют право участвовать все Участники закупки, прошедшие отбор, заявки которых поступили в установленный в документации о закупке срок и на момент объявления переговоров не отклонены по основаниям, указанным в настоящем Положении или в документации о закупке. Заказчик вправе провести переговоры со всеми допущенными к переговорам Участниками закупки, а также с единственным Участником конкурентной процедуры закупки, которая признана несостоявшейся.

10.3.6.9. Переговоры с допущенными к ним Участниками закупки могут проводиться как последовательно с каждым из Участников закупки (в этом случае содержание переговоров является конфиденциальным и не раскрывается третьим лицам без согласия Участника закупки), так и одновременно со всеми Участниками закупки. Переговоры могут проводиться в несколько раундов. Очередность приглашения Участников закупки к переговорам устанавливается Заказчиком.

10.3.6.10. Переговоры проводятся в очной форме уполномоченными лицами Заказчика. Полномочия представителя Участника закупки на участие в процедуре закупки должны быть подтверждены оформленными в установленном порядке доверенностями или иными

документами, подтверждающими право представителя Участника закупки действовать от его имени на переговорах.

10.3.6.11. Переговоры могут проводиться посредством телефонной связи с обязательным ведением аудио записи. Участник закупки заранее сообщает ФИО и должности представителей, участвующих в таких переговорах, а также представляет документ, подтверждающий полномочия этих лиц совершать действия от имени Участника закупки (в т. ч. проведение переговоров).

10.3.6.12. По результатам переговоров Заказчик вправе запросить у всех Участников закупки, с которыми проводились переговоры, окончательные заявки, установив сроки их подачи и требования к их форме и содержанию. Подготовка и подача окончательных заявок осуществляются в соответствии с требованиями, установленными в документации о закупке, в том же порядке, в котором производилась подача первоначальных заявок.

10.3.6.13. Вскрытие конвертов с окончательными заявками в ходе переговоров осуществляется в порядке, предусмотренном для процедуры вскрытия конвертов, поступивших на процедуру закупки.

10.3.6.14. Рассмотрение поступивших по результатам переговоров окончательных заявок осуществляется в порядке, в котором проводилось рассмотрение первоначальных заявок

10.3.6.15. Если при изменении параметров заявки в ходе переговоров изменяются подтверждающие расчеты, Участники закупки обязаны оформить и представить в составе окончательной заявки откорректированные подтверждающие документы. Заказчик вправе установить в документации о закупке дополнительные требования к комплекту документов, который должен представить Участник закупки для участия в переговорах.

10.3.6.16. Окончательные заявки Участников закупки, поданные по результатам переговоров, отклоняются, если:

10.3.6.16.1. документы поданы позднее установленного срока;

10.3.6.16.2. обновленная заявка является менее предпочтительной, чем первоначальная заявка (в соответствии с установленными в документации о закупке критериями оценки).

10.3.6.17. В случае отклонения обновленной заявки остается действующей ранее поданная Участником закупки заявка.

10.3.6.18. Участник закупки, допущенный к переговорам, вправе отказаться от участия в переговорах или не подавать окончательную заявку. В таком случае остается действующей ранее поданная Участником закупки заявка.

10.3.7. ПРОВЕДЕНИЕ ПЕРЕТОРЖКИ С УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ

10.3.7.1. В любой конкурентной процедуре закупки, может быть проведена переторжка с Участниками закупки.

10.3.7.2. Решение о необходимости проведения переторжки может быть принято Заказчиком в ходе процедуры закупки. Переторжка может проводиться только до определения Победителя.

10.3.7.3. Если проводится многоэтапная процедура закупки, переторжка может осуществляться только на последнем этапе.

10.3.7.4. Если проводится процедура закупки с возможностью подачи альтернативных предложений в составе заявки, в ходе переторжки Участник закупки вправе заявлять новые условия в отношении основного и альтернативных предложений.

10.3.7.5. Переторжка может проводиться в отношении улучшения одного или нескольких параметров ранее поданных заявок:

10.3.7.5.1. снижения цены;

10.3.7.5.2. сокращения сроков поставки продукции (кроме запроса цен);

10.3.7.5.3. снижения авансовых платежей (кроме запроса цен);

10.3.7.5.4. улучшения иных параметров заявки, которые применяются для оценки (кроме запроса цен).

10.3.7.6. Заказчик уведомляет Участников закупки о предстоящей переторжке в порядке, установленном в документации о закупке.

10.3.7.7. В переторжке имеют право участвовать все Участники закупки, прошедшие отбор, заявки которых поступили в установленный в документации о закупке срок и на момент объявления переторжки не отклонены по основаниям, указанным в настоящем Положении или в документации о закупке.

10.3.7.8. Переторжка может проводиться более одного раза.

10.3.7.9. Переторжка проводится в заочной форме.

10.3.7.10. В срок и в порядке, которые установлены в документации о закупке, Участники закупки представляют документы, определяющие измененные условия заявки. Участник закупки вправе отозвать поданное предложение с измененными условиями заявки в любое время до окончания срока подачи измененных условий заявки. Вскрытие конвертов с измененными условиями заявки в ходе переторжки осуществляется в порядке, предусмотренном для процедуры вскрытия конвертов, поступивших на процедуру закупки.

10.3.7.11. Заказчик проводит рассмотрение поступивших на переторжку документов в порядке, в котором проводилось рассмотрение первоначальных заявок.

10.3.7.12. Если при изменении условий в ходе переторжки изменяются подтверждающие расчеты, Участники закупки обязаны оформить и представить вместе с измененными условиями заявки откорректированные подтверждающие документы. Заказчик вправе установить в документации о закупке дополнительные требования к комплекту документов, который должен представить Участник закупки для участия в переторжке.

10.3.7.13. Документы, определяющие измененные условия заявки, поданные по результатам переторжки, отклоняются, если:

10.3.7.13.1. документы, определяющие измененные условия заявки, поданы позднее установленного срока;

10.3.7.13.2. изменены какие-либо условия заявки, помимо условий, по которым проводится переторжка;

10.3.7.13.3. предложено ухудшение условия, по которому проводится переторжка.

10.3.7.14. В случае отклонения документов, определяющих измененные условия заявки, остается действующей ранее поданная Участником закупки заявка.

10.3.7.15. Участник закупки, допущенный до переторжки, вправе отказаться от участия в ней. В таком случае остается действующей ранее поданная Участником закупки заявка.

10.4. ПРИЗНАНИЕ КОНКУРЕНТНОЙ ПРОЦЕДУРЫ ЗАКУПКИ НЕСОСТОЯВШЕЙСЯ

10.4.1. Конкурентная процедура закупки признается несостоявшейся, если по окончании срока подачи заявок:

10.4.1.1. заявка подана только одним Участником закупки и не отозвана им;

10.4.1.2. не подана ни одна заявка (с учетом отозванных заявок).

10.4.2. Конкурентная процедура закупки также признается несостоявшейся, если по результатам рассмотрения (отбора) заявок принято решение:

10.4.2.1. об отказе в допуске всем Участникам закупки, подавшим заявки;

10.4.2.2. о допуске только одного Участника закупки;

10.4.2.3. в иных случаях при проведении аукциона/редукциона.

10.4.3. Аукцион/редукцион также признается несостоявшимся, если его ход осуществлялся путем снижения цены от объявленного в документации о закупке значения НМЦ и при этом:

10.4.3.1. на процедуру хода аукциона/редукциона не явился ни один Участник закупки;

10.4.3.2. на процедуру хода аукциона/редукциона явился только один Участник закупки;

10.4.3.3. ни один Участник закупки, явившийся на процедуру хода аукциона/редукциона, не подал предложения о цене договора.

10.5. ОТСТРАНЕНИЕ УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ

10.5.1. В любой момент до объявления итогов закупки Заказчик вправе отстранить Участника закупки от участия в процедуре закупки по следующим причинам:

10.5.1.1. обнаружение недостоверных сведений в заявке и/или уточнениях заявок, существенных для допуска данного Участника закупки к процедуре закупки и/или установления его места в итогах ранжирования заявок;

10.5.1.2. поставщик (исполнитель, подрядчик) находится в реестре недобросовестных поставщиков;

10.5.1.3. поставщик (исполнитель, подрядчик) имеет задолженность по налогам и сборам;

10.5.1.4. наличие подкрепленного документами факта оказания давления Участником закупки на представителей Заказчика с целью повлиять на результаты процедуры закупки.

10.5.2. Отстранение Участника закупки оформляется протоколом.

10.5.3. Информация об отстранении Участника закупки доводится до его сведения (и может быть доведена до сведения остальных Участников закупки) в порядке, установленном в документации о закупке.

10.6. РАЗЪЯСНЕНИЕ УЧАСТНИКАМ ЗАКУПКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ОТБОРА, ОЦЕНКИ

10.6.1. После размещения информации об итогах рассмотрения заявок любой Участник закупки вправе направить Заказчику письменный запрос о разъяснении причин отказа ему в допуске к дальнейшему участию в закупке либо запрос о разъяснении результатов оценки, но только относительно его собственной заявки. Запрос может быть направлен в сроки, установленные в документации о закупке.

10.7. РЕШЕНИЕ О ЗАКЛЮЧЕНИИ ДОГОВОРА С ЕДИНСТВЕННЫМ УЧАСТНИКОМ КОНКУРЕНТНОЙ ЗАКУПКИ

10.7.1. Конкурентная процедура закупки может завершиться решением о заключении договора с единственным ее Участником, которое принимается Заказчиком при одновременном соблюдении следующих условий:

10.7.1.1. заказчик не отказался от заключения договора;

10.7.1.2. участник закупки и его заявка соответствуют требованиям, установленным в документации о закупке, о чем Заказчиком принято соответствующее решение;

10.7.1.3. договор заключается по цене, в объеме и на условиях, указанных в заявке единственного Участника конкурентной закупки (а для аукциона — по согласованной сторонами цене, не превышающей НМЦ), или на лучших для Заказчика условиях. Для достижения этих условий Заказчик вправе провести с таким Участником закупки переговоры.

10.7.2. Информация о принятии решения о заключении договора с единственным Участником конкурентной закупки указывается в протоколе.

11. ГЛАВА 11: ЗАПРОС ПРЕДЛОЖЕНИЙ

11.1. Запрос предложений - способ закупки, при котором выбор поставщика осуществляется путем сопоставления предложений поставщиков, поданных на основе направленного им ранее запроса.

11.2. Запрос предложений размещается в ЕИС не менее чем за 7 рабочих дней до дня окончания срока подачи заявок.

11.3. Запрос предложений должен содержать сведения, предусмотренные Главой 9 настоящего Положения.

11.4. Список участников запроса предложений может быть составлен путем проведения квалификационного отбора.

11.5. Любое изменение или разъяснение запроса предложений, включая изменение критериев для оценки предложений, сообщается всем поставщикам, участвующим в процедурах запроса предложений.

11.6. Предложения могут подаваться в письменной форме в запечатанных конвертах, в форме электронных документов и иными способами прямо разрешенными Заказчиком. Запечатанные конверты вскрываются комиссией по закупкам по истечению срока подачи предложений.

11.7. Комиссия по закупкам рассматривает предложения таким образом, чтобы избежать раскрытия их содержания конкурирующим поставщикам.

11.8. Заказчик вправе проводить переговоры с поставщиками в отношении их предложений, а также запрашивать или разрешать пересмотр предложений, если одновременно соблюдаются следующие условия:

11.8.1. любые переговоры с поставщиком носят конфиденциальный характер, ни одна из сторон переговоров без согласия другой стороны не раскрывает никакому другому лицу техническую, ценовую или иную рыночную информацию, относящуюся к этим переговорам;

11.8.2. возможность участвовать в переговорах предоставляется всем поставщикам, представившим предложения, которые не были отклонены.

11.9. После завершения переговоров поставщики, продолжающие участвовать в процедурах, представляют окончательное предложение, откорректированное с учетом результатов переговоров.

11.10. Директор рассматривает окончательные предложения на предмет соответствия запросу предложений. Предложения, соответствующие запросу, оцениваются и сопоставляются для определения победителя в соответствии с процедурами и критериями, изложенными в запросе предложений.

11.11. Выигравшим признается предложение, оцениваемое как наиболее выгодное в соответствии с указанными в запросе предложений критериями. Решение директора оформляется протоколом, в котором указываются два поставщика, предложения которых получили высшую оценку. Протокол размещается в соответствии с требованиями, установленными Главой 9 настоящего Положения.

11.12. Победителю запроса предложений по истечении 10 рабочих дней направляется уведомление об этом и предложение о заключении договора на условиях, указанных в запросе предложений и окончательном предложении поставщика, и проект такого договора.

11.13. В случае, если по истечении десяти рабочих дней после направления в соответствии с Главой 9 настоящего Положения уведомления, поставщик не направляет Заказчику подписанный им проект договора, либо протокол разногласий, он считается уклонившимся от заключения договора.

11.14. В случае если победитель запроса предложений признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик заключает договор с участником запроса предложений, сделавшим второе по выгодности предложение в порядке, предусмотренным настоящего Положения.

11.15. В случае, если на участие в запросе предложений не поступило ни одной заявки или предложение только одного участника соответствовало запросу предложений, запрос предложений признается несостоявшимся. При этом Заказчик вправе заключить договор с единственным участником на условиях, установленных в запросе предложений, либо назначить проведение повторной закупочной процедуры.

12. ГЛАВА 12: ЗАПРОС ЦЕНЫ

12.1. Запрос цен - способ закупки, при котором выбор поставщика осуществляется путем сопоставления ценовых предложений участников процедуры, поданных на основе направленного им ранее запроса.

12.2. Запрос ценовых предложений размещается на сайте ЕИС не менее чем за 7 дней до дня окончания срока подачи заявок.

12.3. Запрос ценовых предложений должен содержать сведения, предусмотренные Главой 9 настоящего Положения.

12.4. Список участников запроса ценовых предложений может быть составлен путем проведения квалификационного отбора.

12.5. Любое изменение или разъяснение запроса ценовых предложений, сообщается всем поставщикам, участвующим в процедуре запроса ценовых предложений.

12.6. Ценовые предложения могут подаваться в письменной форме в запечатанных конвертах, в форме электронных документов и иными способами прямо разрешенными Заказчиком. Запечатанные конверты вскрываются директором по истечению срока подачи ценовых предложений.

12.7. Каждый поставщик может давать только одно ценовое предложение, и в него не разрешается вносить изменения.

12.8. Запрещаются любые переговоры с участниками запроса ценовых предложений.

12.9. Комиссия по закупкам рассматривает ценовые предложения таким образом, чтобы избежать раскрытия их содержания конкурирующим поставщикам.

12.10. Комиссия по закупкам рассматривает ценовые предложения на предмет соответствия запросу ценовых предложений.

12.11. Не допустимо отклонение ценовых предложений по формальному признаку, включая несоответствие установленной в запросе ценовых предложений форме.

12.12. Победителем запроса ценовых предложений признается поставщик, чье предложение соответствует запросу ценовых предложений и содержит лучшие ценовые условия. Решение директора оформляется протоколом, в котором указываются два поставщика, предложения которых соответствует запросу ценовых предложений и содержат лучшие ценовые условия. Протокол размещается в соответствии с требованиями, установленными Главой 9 настоящего Положения.

12.13. Победителю запроса ценовых предложений по истечении 10 рабочих дней направляется уведомление об этом и предложение о заключении договора на условиях, указанных в запросе ценовых предложений и предложении поставщика, и проект такого договора.

12.14. В случае, если по истечении десяти рабочих дней после направления уведомления, поставщик не направляет Заказчику подписанный им проект договора, либо протокол разногласий, он считается уклонившимся от заключения договора.

12.15. В случае если победитель запроса ценовых предложений признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик заключает договор с участником запроса ценовых предложений, сделавшим второе по выгодности предложение в порядке, предусмотренным Главой 12 настоящего Положения.

12.16. В случае, если на участие в запросе ценовых предложений не поступило ни одной заявки или предложение только одного участника соответствовало запросу предложений, запрос ценовых предложений признается несостоявшимся. При этом Заказчик вправе заключить договор с единственным участником на условиях, установленных в запросе ценовых предложений, либо назначить проведение повторной закупочной процедуры.

13. Глава 13: КОНКУРЕНТНЫЕ ПЕРЕГОВОРЫ

13.1. Конкурентные переговоры – переговоры Заказчика с потенциальными поставщиками, по итогам которых поставщики представляют к определенному сроку свои окончательно сформированные предложения, в результате сопоставления которых происходит выбор поставщика. Выбор поставщика с помощью конкурентных переговоров может осуществляться в случаях, если предполагаемая стоимость договора закупки не превышает заявленной суммы.

13.2. Приглашение к участию в конкурентных переговорах выполняет так же функции извещения о проведении конкурентных переговоров и документации конкурентных переговоров. Приглашение к участию в конкурентных переговорах может распространяться способами.

13.3. Приглашение к участию в конкурентных переговорах должно содержать сведения, предусмотренные Главой 9 настоящего Положения в том объеме, которым обладает Заказчик на момент начала процедуры конкурентных переговоров.

13.4. Список участников конкурентных переговоров определяется Заказчиком и, по его решению, может быть составлен путем проведения квалификационного отбора.

13.5. Любые касающиеся переговоров требования, указания, документы, разъяснения или другая информация, которая сообщается Заказчикам поставщику, равным образом сообщаются всем другим поставщикам, участвующим в переговорах.

13.6. Переговоры носят конфиденциальный характер, и ни одна из сторон этих переговоров без согласия другой стороны не раскрывает никакому другому лицу никакой технической, ценовой или иной рыночной информации, относящейся к этим переговорам.

13.7. По решению Заказчика могут быть проведены брифинги с приглашением всех участников конкурентных переговоров.

13.8. После завершения переговоров поставщиком представляется окончательное предложение, которое должно соответствовать всем обязательным требованиям Заказчика.

13.9. Директор оценивает и сопоставляет предложения, соответствующие требованиям Заказчика, для определения выигравшего в соответствии с процедурами и критериями, изложенными в приглашении к участию в конкурентных переговорах.

13.10. Решение директора оформляется протоколом, в котором указываются два поставщика, предложения которых получили высшую оценку. Выигравшей признается предложение, оцениваемое как наиболее выгодное в соответствии критериями, с указанными в приглашении к участию в конкурентных переговорах. Протокол размещается в соответствии с требованиями, установленными Главой 4 настоящего Положения.

13.11. Победителю конкурентных переговоров по истечении 10 рабочих дней направляется уведомление об этом и предложение о заключении договора на условиях, указанных в запросе предложений и окончательном предложении поставщика, и проект такого договора.

13.12. В случае, если по истечении десяти рабочих дней после направления уведомления, поставщик не направляет Заказчику подписанный им проект договора, либо протокол разногласий, он считается уклонившимся от заключения договора.

13.13. В случае если победитель конкурентных переговоров признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик заключает договор с участником конкурентных переговоров, сделавшим второе по выгодности окончательное предложение.

13.14. В случае, если в результате конкурентных переговоров не определен победитель, Заказчик вправе назначить проведение повторной закупочной процедуры.

14. ГЛАВА 14: ОТКРЫТЫЙ КОНКУРС

14.1. Открытый конкурс - торги, победителем в которых признается поставщик, предложивший наилучшие условия исполнения договора.

14.2. Выбор поставщика с помощью открытого конкурса осуществляется в случае, если предполагаемая стоимость договора превышает сумму закупки, а так же в случае, если по оценке Заказчика проведение открытого конкурса может принести экономический эффект больший, чем при проведении иных процедур, предусмотренных настоящим Положением.

14.3. Извещение об открытом конкурсе и конкурсная документация размещаются в системе ЕИС не менее чем за 15 дней до дня окончания срока подачи заявок. Конкурсная документация также может распространяться любыми способами.

14.4. Извещение об открытом конкурсе и конкурсная документация должны содержать сведения, предусмотренные Главой 9 настоящего Положения.

14.5. Поставщик имеет право запросить у Заказчика разъяснение положений извещения об открытом конкурсе и конкурсной документации.

14.6. Разъяснение должно быть дано в течение трех рабочих дней со дня получения запроса путем размещения в системе ЕИС.

14.7. Изменения, вносимые в извещение об открытом конкурсе и конкурсную документацию, размещаются в системе ЕИС не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений. В случае если изменения в извещение об открытом конкурсе, конкурсную документацию внесены заказчиком позднее чем за пятнадцать дней до даты окончания подачи заявок на участие в открытом конкурсе, срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных в извещение об открытом конкурсе, конкурсную документацию изменений до даты окончания подачи заявок на участие в закупке такой срок составлял не менее половины срока подачи заявок.

14.8. Заявка поставщика оформляется в соответствии с требованиями, изложенными в настоящем Положении и в конкурсной документации.

14.9. Победителем открытого конкурса признается лицо, которое предложило лучшие условия исполнения договора в соответствии с критериями и порядком оценки и сопоставления заявок, которые установлены в конкурсной документации.

14.10. Заключение договора с победителем открытого конкурса осуществляется в соответствии с Главой 18 настоящего Положения.

15. ГЛАВА 15: АУКЦИОН В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

15.1. Аукцион в электронной форме - торги, проведение которых обеспечивается оператором электронной площадки на сайте в сети «Интернет» и победителем которых признается поставщик, предложивший наиболее низкую цену договора

15.2. Выбор поставщика с помощью аукциона в электронной форме осуществляется в случае, если по оценке Заказчика проведение аукциона в электронной форме может принести экономический эффект больший, чем при проведении иных процедур, предусмотренных настоящим Положением.

15.3. Извещение об аукционе в электронной форме и аукционная документация размещаются в системе ЕИС не менее чем за 15 дней до дня окончания срока подачи заявок.

15.4. Извещение об аукционе в электронной форме и аукционная документация должны содержать сведения, предусмотренные Главой 9 настоящего Положения.

15.5. Поставщик имеет право запросить у Заказчика разъяснение положений извещения об аукционе в электронной форме и аукционной документации.

15.6. Разъяснение должно быть дано в течение трех рабочих дней со дня получения запроса путем размещения в системе ЕИС текста запроса поставщика (без указаний автора запроса, в том числе реквизитов и наименования поставщика) и ответа Заказчика на такой запрос.

15.7. Изменения, вносимые в извещение об аукционе в электронной форме и аукционную документацию, размещаются в системе ЕИС не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений. В случае если изменения в извещение об аукционе в электронной форме, аукционную документацию внесены заказчиком позднее чем за пятнадцать дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме, срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных в извещение об аукционе в электронной форме, аукционную документацию изменений до даты окончания подачи заявок на участие в закупке такой срок составлял не менее половины срока подачи заявок.

15.8. Заявка поставщика оформляется в соответствии с требованиями, изложенными в настоящем Положении и в аукционной документации.

15.9. Заключение договора с победителем аукциона в электронной форме осуществляется в соответствии с Главой 18 настоящего Положения.

16. ГЛАВА 16: РЕДУКЦИОН

16.1. Редукцион - конкурентный способ закупки, не являющийся торгами, по которому выигравшим признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора.

16.2. Предметом закупки является стандартная продукция при наличии предпосылок для получения дополнительных выгод за счет применения инструмента пошагового снижения цены и очного проведения процедуры.

16.3. Предложения Участников закупки по уменьшению цены договора рассматриваются Заказчиком в ходе редукциона. К участию в ходе редукциона допускаются только Участники закупки, прошедшие отбор по результатам рассмотрения заявок.

16.4. Заказчик обязан обеспечить Участникам закупки доступ к месту проведения хода редукциона.

16.5. Ход редукциона проводится путем снижения НМЦ, указанной в извещении о проведении редукциона, либо цен, поданных Участниками закупки в составе заявки на редукцион, на шаг редукциона. В ходе редукциона редукционист вправе принимать решение об изменении шага редукциона.

16.6. Если проводится многолотовый редукцион, процедура хода редукциона осуществляется отдельно по каждому лоту.

16.7. Победителем редукциона признается Участник закупки, предложивший наиболее низкую цену договора или, если в ходе редукциона цена договора снижена до нуля и редукцион проводится на право заключить договор, наиболее высокую цену договора. При этом ход редукциона на понижение цены автоматически, без изменения состава Участников закупки переходит в ход редукциона на повышение цены. Если, по мнению Заказчика, дальнейшее снижение цены приведет к риску неисполнения обязательств по заключаемому договору (достижение демпинговой цены), Заказчик имеет право в любой момент остановить ход редукциона при условии, что это предусмотрено в документации о закупке. В этом случае Заказчик осуществляет отказ от процедуры закупки без выбора Победителя.

16.8. По итогам хода редукциона присутствовавшие уполномоченные лица в тот же день подписывают протокол хода редукциона, в котором отражаются результаты ранжирования цен, предложенных Участниками закупки.

16.9. Протокол хода редукциона является протоколом, составляемым по результатам процедуры закупки.

17. ГЛАВА 17: ЗАКУПКА У ЕДИНСТВЕННОГО ПОСТАВЩИКА

17.1. При проведении закупок у единственного поставщика Заказчик заключает договор с поставщиком без проведения процедур привлечения и сопоставления предложений других поставщиков.

17.2. В рамках подготовки и проведения прямой закупки определяется возможность применения того или иного основания для прямой закупки и определяется потенциальный контрагент.

17.3. Руководитель Заказчика или иное уполномоченное лицо, имеющее право подписи договора утверждает кандидатуру поставщика (исполнителя, подрядчика), и подписывает договор.

17.4. Закупка у единственного поставщика в случаях, когда в силу особенностей рынка соответствующей продукции конкуренция фактически отсутствует. Закупка у единственного поставщика проводится в случаях, когда ее предметом являются:

17.4.1. продукция, которая относится к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17.08.1995 № 147-ФЗ «О естественных монополиях»;

17.4.2. продукция, приобретаемая по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам);

17.4.3. продукция, предоставление которой (включая выполнение работ, оказание услуг) может осуществляться исключительно органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными учреждениями, государственными унитарными предприятиями, иными юридическими лицами, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации;

17.4.4. электроэнергия, приобретенная у гарантирующих поставщиков электроэнергии, а также в технологически изолированных территориальных электроэнергетических системах (у продавцов, не имеющих статуса «гарантирующих поставщиков электроэнергии»);

17.4.5. энергообеспечение, в том числе газ, тепловая энергия, передача электрической и тепловой энергии сетевыми организациями (закупаемые у Поставщиков, не являющихся субъектами естественных монополий);

17.4.6. продукция, закупаемая в целях проведения опытно-промысловых испытаний;

17.4.7. право на объект интеллектуальной собственности или на продукцию, исключительные права на которую, в соответствии с законодательством Российской Федерации или иного применимого права об интеллектуальной собственности, принадлежат правообладателю;

17.4.8. авторский контроль над разработкой проектной и конструкторской документации объектов капитального строительства;

17.4.9. авторский надзор за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объектов капитального строительства, изготовлением оборудования;

17.4.10. технический надзор за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объектов капитального строительства, изготовлением оборудования;

17.4.11. технический контроль над разработкой проектной и конструкторской документации объектов капитального строительства.

17.5. Закупка у единственного Поставщика может быть произведена по причине неотложности в случаях:

17.5.1. если достаточный запас продукции, требуемой для ликвидации чрезвычайных обстоятельств (устранения их последствий/угрозы их возникновения), отсутствует, применение конкурентной процедуры закупки неприемлемо вследствие отсутствия времени или необходимости соблюдения конфиденциальности и при любом из следующих условий: наличие опасности для жизни и здоровья человека; высокая вероятность нанесения вреда окружающей среде, частичной или полной остановки производственной деятельности Заказчика либо реализации иных рисков, способных привести к значительным потерям Заказчика; для предотвращения или ликвидации последствий чрезвычайных обстоятельств необходима определенная продукция. К чрезвычайным обстоятельствам в рамках Положения относятся военные действия, забастовки, стихийные бедствия, аварии, катастрофы (в том числе техногенные);

17.5.2. если необходимо обеспечить защиту интересов Компании в ходе судебных разбирательств, уголовных судопроизводств, принудительного исполнения судебных актов, разбирательств в государственных/муниципальных органах, а также в ходе разбирательств в иных органах и организациях (включая международные, иностранные, внесудебные), если разбирательства в таких органах и организациях могут повлечь для Компании негативные последствия и применение конкурентных процедур неприемлемо вследствие отсутствия времени или конфиденциальности. При этом ассортимент и объем закупаемых услуг/работ должны быть не более необходимого для защиты интересов Компании в ходе соответствующего разбирательства и могут включать в себя любые необходимые для защиты интересов Компании в ходе соответствующего разбирательства виды услуг/работ (включая, но не ограничиваясь – представление и защиту интересов Компании в соответствующем разбирательстве, оценку стоимости предмета спора или связанных вопросов, получение заключения по спорному вопросу, привлечение необходимых специалистов (экспертов, переводчиков и пр.)).

17.5.3. при необходимости закупки товаров, работ и услуг, стоимость которых не превышает 1 000 000(один миллион) рублей

17.5.4. Закупка у единственного поставщика в случае, если процедура закупки признана несостоявшейся в связи с подачей единственной заявки или допуском к участию в закупке только одного участника) могут осуществляться только в случае, если указанная единственная заявка и подавший ее участник признаны соответствующими всем требованиям закупочной документации.

17.5.4.1. Такая закупка проводится на условиях, указанных в заявке участника, поступившей в результате проведения процедуры,

17.5.4.2. Закупка у единственного поставщик в случае, если процедура закупки признана несостоявшейся в связи с отсутствием заявок или если все заявки были отклонены могут осуществляться только в случае, если:

17.5.4.2.1. по мнению Заказчика, проведение новых процедур закупок не приведет к заключению договора в связи с отсутствием конкуренции на рынке;

17.5.4.2.2. отсутствует время для проведения новых конкурентных процедур закупок.

17.6. Закупка у единственного поставщика вследствие наличия срочной потребности в товарах, работах, услугах могут осуществляться, если у Заказчика в силу внешних обстоятельств возникает необходимость в скорейшем заключении какого-либо договора и нет временных или иных возможностей для проведения конкурентной закупочной процедуры.

17.7. Закупки у единственного поставщика, обладающего уникальной компетенцией. Закупки у единственного поставщика, обладающего уникальной компетенцией на рынке закупаемой продукции, осуществляются в случаях, если данный поставщик обладает рядом исключительных факторов, включая, по крайней мере, один из следующих:

17.7.1. наличие НОУ-ХАУ, НИОКР, иных каким-либо образом индивидуализированных или запатентованных особых способностей к созданию продукции;

17.7.2. наличие уникальных разработок, технологий или навыков, которые недоступны конкурентам;

17.7.3. наличие квалифицированного обученного персонала, который достаточно сложно найти на рынке и на подготовку которого требуется значительное время (огненных, сварочных работ, работ с газовым оборудованием, работы на высоте, работы с грузоподъемными механизмами).

17.8. Закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) могут осуществляться, если только одно лицо способно выполнить договор, в том числе в случаях:

17.8.1. товары, работы, услуги производятся по уникальной технологии, либо обладают уникальными свойствами, что подтверждено соответствующими документами, и только одно лицо может поставить такую продукцию;

17.8.2. поставщик занимает на рынке монопольное положение;

17.8.3. поставщик является единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) в данном регионе, при условии, что расходы, связанные с привлечением контрагентов из других регионов, делают такое привлечение экономически невыгодным;

17.8.4. поставщик или его единственный дилер осуществляет гарантийное и текущее обслуживание товара (работ), поставленных ранее и наличие иного поставщика невозможно по условиям гарантии;

17.8.5. осуществляется закупка услуг, которые могут быть оказаны только органами государственной власти, государственными учреждениями или государственными предприятиями, или их подведомственными учреждениями, уполномоченные оказывать такие услуги;

17.8.6. осуществляется закупка услуг, отнесенных к сфере деятельности субъектов естественных монополий, у таких субъектов, по ценам и условиям, определяемым согласно государственному регулированию тарифов (услуги железных дорог, транспортировка газа, государственная поверка средств измерения и т. п.);

17.8.7. наличие дилерских договоров с производителем специального оборудования, необходимого для осуществления своей деятельности Заказчику, на территории ПФО или Нижегородской области (например: котловое оборудование Viessmann);

17.8.8. наличие зарубежных контрактов (договоров);

17.8.9. ранее успешно исполненные договоры строительства и (или) реконструкции котельной (не менее 5 договоров);

17.8.10. наличие у поставщика (подрядчика, исполнителя) проектного отдела; наличие у поставщика (подрядчика, исполнителя) СРО и аттестации Ростехнадзора на строительно-монтажные работы по газовому оборудованию;

17.8.11. наличие сервисной службы (гарантийное и пост гарантийное обслуживание).

17.9. Закупки у единственного поставщика в целях стандартизации, унификации, а также для обеспечения совместимости товаров или преемственности работ, услуг с ранее приобретенными осуществляются только в случаях:

17.9.1. если ранее путем проведения закупочных процедур был заключен договор и возникла дополнительная потребность в таких же товарах (работах, услугах) на таких же условиях;

17.9.2. если ранее путем проведения закупочных процедур был заключен договор и возникла дополнительная потребность в товарах (работах, услугах), функционально и технологически совместимых с ранее закупленными.

17.9.2.1. При принятии решения о закупке у единственного поставщика по данному основанию, необходимо проверить:

17.9.2.1.1. при приобретении товаров — приобретение их с иными техническими характеристиками может привести к значительным техническим трудностям в работе и обслуживании;

17.9.2.1.2. при приобретении работ, услуг — возможны значительные трудности от смены подрядчика (исполнителя), обладающего специальным опытом и хозяйственными связями для успешного выполнения работ, оказания услуг для нужд Заказчика.

17.10. Закупки дополнительных работ у единственного поставщика или услуг, не включенных в первоначальный проект договора, могут проводиться у того же лица, с которым путем проведения закупочных процедур заключен основной договор, если при выполнении такого договора возникла потребность в других работах или услугах, не включенных в первоначальный проект договора, но технологически не отделяемых от работ или услуг, выполняемых в рамках этого договора, при условии предоставления обоснования стоимости этих работ или услуг.

17.11. При принятии решения о закупке по данному основанию Инициатор закупки должен проверить, способно ли лицо, с которым был заключен основной договор, выполнить дополнительные работы или услуги.

17.12. Закупки у единственного поставщика по существенно сниженным ценам осуществляются в случае распродаж, ликвидации имущества третьих лиц и в иных аналогичных обстоятельствах, когда такая возможность существует ограниченное время.

17.13. Закупка путем участия Заказчика в конкурентной процедуре продаж Продавца проводится, если такую процедуру объявил Продавец продукции, а Заказчик принимает в ней участие, подавая заявки наряду с другими Участниками данной процедуры продажи. Такая закупка применяется при отсутствии другого способа приобрести требуемую продукцию.

17.14. В случаях бизнес-необходимости закупка у единственного Поставщика может быть проведена по иным основаниям.

17.15. Заказчик имеет право проводить закупки товаров, работ, услуг как у единственного поставщика с взаимозависимыми лицами (в соответствии с положениями действующего законодательства РФ).

18. ГЛАВА 18: ОСОБЕННОСТИ ЗАКЛЮЧЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ ДОГОВОРА, ЗАКЛЮЧЕННОГО ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ЗАКУПКИ. ИСПОЛНЕНИЕ ДОГОВОРА

18.1. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА

18.1.1. Договор по итогам процедуры закупки заключается в сроки и в порядке, которые предусмотрены действующим законодательством, настоящим Положением, ЛНД и условиями, установленными в документации о закупке.

18.1.2. Если в соответствии с действующим законодательством либо учредительными документами Заказчика для заключения договора потребуются дополнительные мероприятия (в том числе принятие решения/определение позиции органами управления Заказчика), договор с данным Участником закупки заключается только после проведения таких мероприятий.

18.1.3. Заказчик вправе до заключения договора провести переговоры с лицом, с которым планируется заключить договор.

18.2. ОТКАЗ ЗАКАЗЧИКА ОТ ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА

18.2.1. Заказчик вправе отказаться от заключения договора по результатам процедуры закупки без обязательств по компенсации убытков Участникам закупки, за исключением случаев, прямо установленных действующим законодательством Российской Федерации для проведения закупки.

18.3. ПОСЛЕДСТВИЯ УКЛОНЕНИЯ ЛИЦА, С КОТОРЫМ ЗАКЛЮЧАЕТСЯ ДОГОВОР, ОТ ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА

18.3.1. Под уклонением от заключения договора понимаются действия лица, с которым заключается договор, не приводящие к подписанию договора в сроки, установленные в извещении и/или документации о закупке:

18.3.1.1. прямой письменный отказ от подписания договора;

18.3.1.2. непредставление подписанного договора в адрес Заказчика в предусмотренный в документации о закупке срок;

18.3.1.3. непредставление обеспечения договора в соответствии с установленными в документации о закупке условиями (если требуется);

18.3.1.4. предъявление при подписании договора встречных требований по условиям договора, противоречащих ранее установленным в документации о закупке и/или в заявке, а также условиям, достигнутым в ходе переговоров.

18.3.2. При уклонении лица, с которым заключается договор, от подписания договора Заказчик вправе:

18.3.2.1. заключить договор с другим Участником закупки, занявшим следующее после Победителя место в результатах ранжирования (для аукциона и редукциона обязательно должен был быть соблюден шаг торгов);

18.3.2.2. провести повторную конкурентную процедуру закупки;

18.3.2.3. отказаться от заключения договора;

18.3.2.4. обратиться в суд с иском о понуждении такого лица заключить договор и/или о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора;

18.3.2.5. удержать обеспечение заявки такого лица (если предусматривалось);

18.3.2.6. аннулировать аккредитацию такого лица.

18.3.3. При уклонении лица, с которым заключается договор, от заключения договора, а также при расторжении по решению суда договора в связи с существенным нарушением условий Поставщиком Заказчики первого типа направляют предложение о включении сведений о таком лице в реестр недобросовестных Поставщиков в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

18.3.4. Если Победитель закупки, проведенной в соответствии с подпунктом «б» пункта 4 постановления Правительства Российской Федерации «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» уклоняется от заключения договора, Заказчик вправе отменить решение об определении Поставщика, принятое по результатам такой закупки, и осуществить закупку в порядке, установленном настоящим Положением, без соблюдений правил, установленных названным постановлением Правительства.

18.4. ПРЕЙСКУРАНТНЫЙ ДОГОВОР

18.4.1. Прейскурантный договор применяется при закупках продукции, когда невозможно заранее определить точный объем и конкретные сроки ее поставки, но могут быть определены единичные расценки на продукцию (прейскурант), а также предельная стоимость и/или предельный объем закупки продукции.

18.4.2. В прейскурантном договоре определяются следующие параметры будущих сделок:

18.4.2.1. предмет договора;

18.4.2.2. предельная стоимость и/или предельный объем закупки продукции;

18.4.2.3. сведения о сроке действия договора;

18.4.2.4. единичная цена (расценка) по каждому виду продукции, либо формула для определения такой расценки, либо ссылка на тариф, установленный государственным органом, коэффициенты, применяемые по отношению к утвержденным государством нормативам, расценкам и т. д.;

18.4.2.5. прочие существенные условия сделки;

18.4.2.6. порядок взаимодействия сторон при возникновении потребности в предусмотренной договором продукции.

18.4.3. При наличии прейскурантного договора номенклатура, объемы и сроки поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг определяются заявками Заказчика, направляемыми в адрес Поставщика. Стоимость заказа рассчитывается исходя из установленных договором цен (прейскуранта).

18.4.4. Заказчик вправе заключить несколько прейскурантных договоров на один и тот же объем проведенной процедуры закупки с двумя и более Поставщиками, если условия заключения таких договоров и взаимодействия сторон определены в проекте договора. При этом предельная стоимость закупки Заказчика у всех поставщиков одновременно, с которыми будут заключены такие прейскурантные договоры, не должна быть превышена в процессе исполнения договоров.

18.5. ИСПОЛНЕНИЕ ДОГОВОРА

18.5.1. Исполнение заключенного договора осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством и заключенным договором (включая дополнительные соглашения).

18.6. ИЗМЕНЕНИЕ РАНЕЕ ЗАКЛЮЧЕННОГО ДОГОВОРА

18.6.1. Изменение действующего договора проводится путем подписания сторонами дополнительного соглашения и регулируется действующим Гражданским кодексом.

18.6.2. При необходимости оформления дополнительного соглашения к ранее заключенному договору Заказчик рассматривает вопрос о необходимости проведения новой закупки.

18.6.3. В случае если установлена необходимость проведения новой закупки Заказчик обеспечивает ее проведение в соответствии с порядком, установленным настоящим Положением.

18.6.4. Не является изменением договора и не требует заключения дополнительного соглашения:

18.6.4.1. применение опциона покупателя по изменению объема поставляемого товара (работ, услуг) в большую или меньшую сторону в пределах, установленных договором, от общей стоимости договора без изменения остальных согласованных условий (в том числе стоимости единицы продукции);

18.6.4.2. применение установленной в договоре формулы цены;

18.6.4.3. перемена лица (стороны) в договоре в случае универсального правопреемства.

19. ГЛАВА 19: ОБЖАЛОВАНИЕ ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ЗАКАЗЧИКА, ОРГАНИЗАТОРА ЗАКУПКИ

19.1. УСЛОВИЯ ОБЖАЛОВАНИЯ

19.1.1. Любой Участник закупки либо Поставщик имеет право обжаловать в коллегиальном органе Заказчика (Организатора закупки), а также в судебном либо административном порядке действия (бездействие) Заказчика (Организатора закупки), если полагает, что такие действия (бездействие) нарушают его права и законные интересы.

19.1.2. Обжалование действий (бездействия) Заказчика (Организатора закупки) в порядке, предусмотренном настоящим разделом, допускается в любое время с момента официального размещения извещения и документации о закупке и не позднее чем через десять календарных дней со дня завершения процедуры закупки (официального размещения информации о результатах закупки). Жалоба на установленные в извещении и документации о закупке условия и положения может быть подана не позднее окончания срока подачи заявок.

19.2. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ ЖАЛОБ

19.2.1. Жалоба в письменном виде направляется в адрес Заказчика по адресу и реквизитам, указанным в документации о закупке.

19.2.2. Жалоба рассматривается в течении 5 рабочих дней.

19.3. ДЕЙСТВИЯ, ОСУЩЕСТВЛЯЕМЫЕ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ РАССМОТРЕНИЯ ЖАЛОБЫ

19.3.1. По результатам рассмотрения жалобы может быть принято одно из следующих решений:

19.3.1.1. отказ в удовлетворении жалобы по причине признания ее необоснованной;

19.3.1.2. признание жалобы обоснованной (полностью или частично).

19.3.2. Решение о результатах рассмотрения жалобы доводится до ее заявителя и до стороны, действия которой обжалуются, в порядке и в сроки, которые установлены в документации о закупке в соответствии с нормами настоящего Положения.

20. ГЛАВА 20: ОСОБЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

20.1. ПРИОРИТЕТ ТОВАРОВ РОССИЙСКОГО ПРОИСХОЖДЕНИЯ

20.1.1. Приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, применяются в случаях и порядке, установленных действующим законодательством.

20.1.2. Заказчик вправе применять соответствующие приоритеты и особенности, если об их наличии было прямо объявлено в документации о закупке либо соответствующие нормы прямо установлены действующим законодательством.

20.2. МИНИМАЛЬНАЯ ДОЛЯ ЗАКУПОК ТОВАРОВ РОССИЙСКОГО ПРОИСХОЖДЕНИЯ

20.2.1. Минимальная доля закупок товаров российского происхождения, определяется в процентном отношении к объему закупок ТРУ соответствующего вида, осуществленных заказчиком в случаях и порядке, установленных действующим законодательством.

20.2.2. В целях определения минимальной доли закупок товаров российского происхождения может признаваться товар, включенный:

20.2.2.1. в реестр промышленной продукции, произведенной на территории Российской Федерации;

20.2.2.2. в реестр промышленной продукции, произведенной на территории государства - члена Евразийского экономического союза, за исключением Российской Федерации;

20.2.2.3. в единый реестр российской радиоэлектронной продукции.

20.2.3. Объем доли закупок товаров российского происхождения учитывается при проведении процедур закупки любым способом, из числа предусмотренных настоящим Положением.

20.2.4. При проведении закупок товаров, на которые распространяются требования ПП РФ от 03.12.2020 № 2013, заказчик вправе установить требование о поставке участником закупки товара, сведения о котором включены в реестры, предусмотренные ч.2 ПП РФ от 03.12.2020 № 2013. Подтверждением соответствия поставляемого товара указанному требованию будет являться предоставление в составе заявки реестрового номера товара в реестре промышленной продукции, произведенной на территории РФ или порядкового номера реестровой записи единого реестра российской радиоэлектронной продукции или номера реестровой записи реестра евразийской промышленной продукции, если иное не установлено документацией о закупке (извещением о проведении запроса котировок).

20.3. ОСОБЕННОСТИ ЗАКУПОК У СМСП

20.3.1. Особенности участия в закупке субъектов малого и среднего предпринимательства применяются в случаях и порядке, статей 3.3 и 3.4 Федерального закона № 223-ФЗ.

20.3.2. Закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства могут осуществляться путем проведения процедур закупки любым способом, из числа предусмотренных настоящим Положением. При этом:

20.3.2.1. Участниками закупки могут являться любые лица, в том числе субъекты малого и среднего предпринимательства;

20.3.2.2. Участниками закупки могут являться только субъекты малого и среднего предпринимательства;

20.3.2.3. Участников закупки может устанавливаться требование о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства.

20.4. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОЦЕДУРЫ ЗАКУПКИ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

20.4.1. При проведении закупки в электронной форме допускаются отклонения от норм Положения, обусловленные особенностями обмена документами в электронной форме, а также использованием ЭТП в соответствии с официально принятыми правилами работы ЭТП.

20.4.2. Требования к документам, неприменимые для электронных документов (в том числе в отношении заверения документов и исправлений), заменяются требованиями к электронным документам, устанавливаемыми в документации о закупке (в том числе в виде указаний на применимые регламенты ЭТП, если закупка проводится на ЭТП).

20.4.3. Прием файлов, содержащих заявки, открытие Заказчику доступа ко всем поданным файлам (вместо процедуры вскрытия конвертов) проводятся в установленное в документации о закупке время, с использованием программных и технических средств ЭТП и в порядке, установленном ЭТП, а если закупка проводится не на ЭТП – в порядке и способом, которые установлены в документации о закупке.

20.4.4. Если в документации о закупке предусмотрена переторжка, она проводится в установленное в документации о закупке время, с использованием программных и технических средств ЭТП и в порядке, установленном ЭТП.

21. ГЛАВА 21: ПОРЯДОК ЦЕНООБРАЗОВАНИЯ

Определение и обоснование НМЦД, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), проводится в соответствии положение о закупке.

НМЦД - это предельное значение цены, которое устанавливается при определении поставщика конкурентным способом. Она указывается в извещении, документации о закупке. При закупке у единственного поставщика вместо НМЦД используется цена договора, заключаемого с единственным поставщиком.

НМЦД и цена договора, заключаемого с единственным поставщиком, определяются по одним правилам и рассчитываются в соответствии с Главой 21 настоящего Положения. При подготовке к проведению конкретной закупки рекомендуем проверить актуальность цен товаров (работ, услуг), на основании которых рассчитывалась НМЦД.

Материалы и документы, касающиеся определения НМЦК (в том числе коммерческие предложения, скриншоты соответствующих страниц сайтов с указанием даты и времени их формирования и др.), целесообразно подшивать к документам о закупках.

В случае отсутствия возможно установить количество закупаемых товаров (работ, услуг), определяется и обосновывается начальная цена единицы товара (работы, услуги).

Обосновать НМЦД и цену договора, заключаемого с единственным поставщиком можно методом сопоставимых рыночных цен (анализ рынка), тарифным, проектно-сметным и затратным методами. Применение любого метода должно быть обусловлено спецификой закупки и может быть документально обосновано.

21.1. ПРОЕКТНО-СМЕТНЫЙ МЕТОД

21.1.1. Проектно-сметный метод применяется для определения НМЦД и цены договора, заключаемого с единственным поставщиком, закупок, связанных в том числе со строительством, реконструкцией, сносом, ремонтом, модернизацией, перевооружением, инженерным изысканиям, проектированию и пуско-наладкой.

21.1.2. Расчет производят на основании сметных норм, цен и расценок, объединённые в тематические сборники, которые являются официальным обоснованием при подготовке сметной документации. При определении НМЦД и цены договора, заключаемого с единственным поставщиком, применимы:

21.1.2.1. справочники ГСН (Государственные сметные нормы), ГЭСН (Государственные элементные сметные нормы), ФЕР (Федеральные единичные расценки). Они утверждены Госстроем РФ, могут использоваться в любой отрасли, и обязательны при ремонте или строительстве, проводимых за счет государственного бюджета;

21.1.2.2. Производственно-отраслевые (ПОСН);

21.1.2.3. Территориальные единичные расценки (ТЕР). Утверждаются местными органами власти и используются для строительства на соответствующей территории, в т.ч. за счет местных бюджетов.

21.1.3. Все указанные выше сборники расценок и нормативов в комплексе образуют единую, применяемую на всей территории РФ, систему сметного нормирования и ценообразования. Сведения, содержащиеся в справочниках, периодически обновляются с учетом инфляционных процессов и развития технологии производства строительных работ.

21.1.4. При определении НМЦД и цены договора, заключаемого с единственным поставщиком, проектно-сметным методом можно использовать Методические рекомендации по применению сметных норм.

21.1.5. При определении НМЦД и цены договора, заключаемого с единственным поставщиком, проектно-сметным методом может проводиться проверка сметной стоимости.
21.1.6. При определении НМЦД и цены договора, заключаемого с единственным поставщиком, проектно-сметным методом, смета становится неотъемлемой частью закупочной документации и договора.
21.1.7. Иные методы, в том числе метод анализа рынка, применяются, когда в федеральном реестре сметных нормативов нет необходимого норматива.

21.2. ТАРИФНЫЙ МЕТОД

21.2.1. Тарифный метод применяется, если стоимость товара (работы, услуги) регулируется государством (тарифом) или устанавливается муниципальным правовым актом.
21.2.2. Для расчёта НМЦД и цена договора, заключаемого с единственным поставщиком, тарифным методом, нужно умножить установленную цену (тариф) за единицу товара (работ, услуг) на их количество.

21.3. МЕТОД СОПОСТАВИМЫХ РЫНОЧНЫХ ЦЕН (АНАЛИЗА РЫНКА).

21.3.1. При отсутствии возможности использования проектно-сметного или тарифного методов при определении НМЦД и цены договора, заключаемого с единственным поставщиком, применяется метод сопоставимых рыночных цен.
21.3.2. Для обоснования НМЦК и цены договора, заключаемого с единственным поставщиком, этим методом нужно:
21.3.2.1. определить товар (работы, услуги), идентичный вашему или однородный, то есть тот, которым можно заменить ваш товар;
21.3.2.2. получить информацию о цене;
21.3.2.3. определить однородность полученных цен;
21.3.2.4. рассчитать НМЦК по формуле.

21.3.3. ИДЕНТИЧНОСТЬ, ОДНОРОДНОСТЬ ТОВАРА (РАБОТЫ, УСЛУГИ)

21.3.3.1. Идентичными товарами, работами, услугами признаются:
21.3.3.1.1. товары, имеющие одинаковые характерные для них основные признаки (функциональные, технические, качественные, а также эксплуатационные характеристики). При определении идентичности товаров могут учитываться, в частности, страна происхождения, производитель и др. Незначительные различия во внешнем виде товаров могут не учитываться.
21.3.3.1.2. работы, услуги, обладающие одинаковыми характерными для них основными признаками (качественными характеристиками), в том числе реализуемые с использованием одинаковых методик, технологий, подходов, выполняемые (оказываемые) подрядчиками, исполнителями с сопоставимой квалификацией. При определении идентичности работ, услуг учитываются характеристики подрядчика, исполнителя, их деловая репутация на рынке.
21.3.3.2. Если на рынке нет идентичного товара (работы, услуги), совпадающего по характеристикам, то определяется однородный товар (работа, услуга), который может его заменить (качество ТРУ должно быть сопоставимым, ТРУ должны быть взаимозаменяемым, производитель (исполнитель) ТРУ должен иметь хорошую репутацию).
21.3.3.3. Однородными товарами, работами, услугами признаются:
21.3.3.3.1. товары, которые, не являясь идентичными, имеют сходные характеристики и состоят из схожих компонентов, что позволяет им выполнять одни и те же функции и (или) быть коммерчески взаимозаменяемыми. При определении однородности товаров учитываются их качество, репутация на рынке, страна происхождения;
21.3.3.3.2. работы, услуги, которые, не являясь идентичными, имеют сходные характеристики, что позволяет им быть коммерчески и (или) функционально взаимозаменяемыми. При определении однородности работ, услуг учитываются их качество, репутация на рынке, а также вид работ, услуг, их объем, уникальность и коммерческая взаимозаменяемость.
21.3.3.4. При выборе ТРУ также нужно иметь в виду условия закупки, которые могут повлиять на стоимость. Это могут быть: количество товара, наличие авансового платежа, размер обеспечения, место и срок поставки, страна происхождения товара и т.п.

21.3.4. ИНФОРМАЦИЯ О ЦЕНЕ ТОВАРА (РАБОТ, УСЛУГ)

21.3.4.1. Информацию можно получить одним из следующих способов:

21.3.4.1.1. направить запросы о предоставлении коммерческих предложений минимум трем поставщикам товара (работы, услуги). Это можно сделать любым удобным способом, в том числе и по электронной почте. Для обоснования НМЦД допустимо использовать коммерческие предложения, полученные по электронной почте в виде сканированных документов или посредством факсимильной связи.

21.3.4.1.2. взять информацию о ценах из общедоступных источников, интернет-сайтов производителей и поставщиков. Чтобы зафиксировать стоимость, сделайте снимок экрана (скриншот) соответствующего сайта или сохраните прайсы, указав при этом, откуда они получены. Также можно использовать статистические данные, каталоги товаров (работ, услуг) и т.п.;

21.3.4.1.3. узнать стоимость из исполненных контрактов, которые размещены в реестре контрактов в ЕИС. При этом контракты должны быть исполнены без неустоек.

21.3.4.1.4. разместить запрос цен в ЕИС.

21.3.4.1.5. при обосновании цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), разрешается использовать среднее значение цены договора. Среднее значение рассчитывается на основании предложений о цене, поступивших от поставщика (подрядчика, исполнителя) для заключения договора с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

21.3.4.2. Источник информации о цене определите самостоятельно. При этом следует учесть все факторы, которые могут повлиять на цену (условия и сроки поставки, риски повышения цены).

21.3.4.3. Все эти способы получения ценовой информации можно совмещать.

21.4. ПРОВЕРКА ОДНОРОДНОСТИ ПОЛУЧЕННЫХ ЦЕНОВЫХ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

21.4.1. Проверка однородности полученных ценовых предложений проводится с помощью формулы:

Формула расчета

$$V = \frac{\sigma}{<ц>} \times 100,$$

где $$\sigma = \sqrt{\frac{\sum_{i=1}^{n} (ц_i - <ц>)^2}{n-1}},$$

<ц> - средняя цена,

$ц_i$ - цена единицы товара, работы, услуги,

n - количество значений, используемых в расчете.

21.4.2. Ценовые предложения будут считаться однородными и их можно использовать для расчета НМЦД и цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), если коэффициент вариации составит не более 33%. В противном случае нужно запросить другие цены.

21.5. РАСЧЕТ НМЦД, ЦЕНЫ ДОГОВОРА, ЗАКЛЮЧАЕМОГО С ЕДИНСТВЕННЫМ ПОСТАВЩИКОМ (ИСПОЛНИТЕЛЕМ, ПОДРЯДЧИКОМ)

21.5.1. Расчета НМЦД, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), проводится по формуле:

Формула расчета

$$НМЦК^{рын} = \frac{v}{n} \times \sum_{i=1}^{n} ц_i,$$

где v - количество товара,

n - количество предложений.

21.5.2. Если между получением цен от поставщиков и расчетом НМЦК прошло более шести месяцев, то вы можете скорректировать цены с учетом индексов потребительских цен, установленных Росстатом. Они размещаются на официальном сайте ведомства (https://www.gks.ru/).

21.5.3. Для расчета используется минимум три ценовых предложения.

21.5.4. При проведении закупки может использоваться и друга формула расчета, указанная в документации на проведение закупки.

21.6. ЗАТРАТНЫЙ МЕТОД

21.6.1. Затратный метод применяется, если ни один из методов обоснования НМЦД не подходит для расчета.

21.6.2. Для расчета НМЦД затратным методом, складываются все обычные в подобных случаях прямые и косвенные затраты на производство, приобретение и реализацию товаров (работ, услуг) и обычную прибыль для этой сферы деятельности.

21.6.3. Затратный метод может включать в себя затраты рассчитанные другими методами определения НМЦД.

21.6.4. Информация о затратах запрашивается у потенциальных поставщиков, берется из открытых источников. В затраты будут входить: арендная плата, зарплата персонала, налоги, расходы на комплектующие (сырье), ГСМ, коммунальные расходы, электроэнергия и т.д.

21.6.5. Информацию об обычной прибыли можно получить из контрактов в ЕИС, а также из общедоступных источников информации, результатов изучения рынка, проведенного по инициативе заказчика и других источников.

21.7. ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ ФОРМУЛЫ ЦЕНЫ, УСТАНАВЛИВАЮЩЕЙ ПРАВИЛА РАСЧЕТА СУММ, ПОДЛЕЖАЩИХ УПЛАТЕ ЗАКАЗЧИКОМ ПОСТАВЩИКУ (ИСПОЛНИТЕЛЮ, ПОДРЯДЧИКУ) В ХОДЕ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА.

21.7.1. Порядок определения формулы цены, устанавливающей правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора (далее - формула цены) устанавливается заказчиком с учетом следующих особенностей:

21.7.1.1. формула цены в обязательном порядке должна содержать объем поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг в месяце (периоде) поставки и цену за единицу товара, работы, услуги, установленную на день (в месте) отпуска товара, выполнения работы, оказания услуги, но не более цены за единицу товара, работы, услуги, указанной в договоре;

21.7.1.2. стоимость единицы товара, работы, услуги не может превышать максимальную цену за единицу такого товара, работы, услуги, определенную в ходе проведения закупки. При этом данное условие включается в проект договора.

21.7.2. Для обоснования начальной максимальной цены договора (цены лота), цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) до 1 000 000 рублей достаточно одного источника ценовой информации.